

Ordinul nr. \_\_\_\_\_

**privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate  
în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime  
2014-2020**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. \_\_\_\_\_

în baza prevederilor:

- **Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului;
- **Regulamentului (UE) nr. 508/2014** al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **Regulamentul delegat nr. 1014/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește conținutul și construcția unui sistem de monitorizare și de evaluare comun pentru operațiunile finanțate din Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **Hotărârea Guvernului nr. \_\_\_\_\_** privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

**Art. 1.**

(1) Se aprobă lista cu cheltuielile eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, denumit în continuare POPAM, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Cheltuielile eligibile pentru operațiunile menționate la alin. (1) vor respecta prevederile prezentului ordin, ale Hotărârii Guvernului nr. \_\_\_\_\_ privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, **Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului, ale **Regulamentului (UE) nr. 508/2014** al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului.

**Art. 2.** Procedurile de achiziție derulate pentru efectuarea cheltuielilor eligibile trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare privind achizițiile .

**Art. 3.**

(1) Sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator, ale personalului auxiliar încadrat în structura autorității de management pentru POPAM, cu contract individual de muncă pe durată determinată, cu normă parțială ori întreagă de lucru, precum și onorariile experților angajați prin contract de servicii, pentru activitățile adiacente de natură tehnică, financiar-contabilă, juridică, audit, necesare implementării POPAM.

(2) Cheltuielile de personal auxiliar și permanent se decontează conform contractului de muncă/deciziei de încadrare sau proporțional cu procentul prevăzut în fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice gestionării POPAM.

(3) Cheltuielile efectuate de personalul din cadrul autorității de management, autorității de certificare, autorității de audit și de cel din cadrul organismului de plată care participă la implementarea POPAM, cu ocazia deplasărilor interne și/sau externe, pentru transport de persoane, cazare, diurnă, indemnizații de delegare și taxe de participare, sunt considerate eligibile dacă se prezintă documente doveditoare și se justifică efectuarea acestora.

(4) Cheltuielile cu deplasarea, de tipul cheltuielilor de transport, cazare, diurnă, sunt eligibile și pentru experții din statele membre sau pentru acei experți solicitați de autoritatea de management în contextul implementării POPAM, conform prevederilor legale naționale și comunitare.

(5) Sunt considerate eligibile salariile, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator, ale personalului încadrat în structura Direcției generale pescuit - Autoritatea de management pentru Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime.

(6) Sunt considerate eligibile primele, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator acordate personalului încadrat în structura Direcției generale pescuit - Autoritatea de management pentru Programul operațional pentru pescuit și Afaceri Maritime.

(7) Sunt considerate eligibile primele, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator acordate personalului încadrat în alte structuri care contribuie la implementarea POPAM.

#### **Art. 4.**

Pentru cheltuielile cu cazarea, transportul și diurna se aplică următoarele reguli specifice de eligibilitate:

a) în cazul personalului autorităților și instituțiilor publice, indiferent de finanțarea acestora, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului, drepturile acestuia se stabilesc potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

b) în cazul celorlalte categorii de personal implicate în implementarea proiectelor, pentru cheltuielile de transport se aplică următoarele reguli de decontare:

(i) avionul, pe orice distanță, clasa economică;

(ii) trenul, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;

(iii) navele de călători, după tariful clasei I;

(iv) mijloace de transport în comun, după tarifele stabilite pentru acele mijloace;

(v) mijloace de transport auto, costul real al combustibilului.

c) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj intră în cheltuielile de transport care se decontează;

d) sunt eligibile cheltuielile pentru utilizarea vagonului de dormit numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte pe distanțe de peste 300 km.

e) Sunt eligibile și:

(i) cheltuielile pentru transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun la și de la aeroport, gară, autogară sau port, în cazul în care acestea sunt situate în altă localitate;

(ii) cheltuielile de transport efectuate în localitatea unde se execută delegarea, cu mijloacele de transport în comun, dus-întors, pe distanța dintre gară, aerogară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare;

- (iii) cheltuielile de transport pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării;
  - (iv) taxele pentru trecerea podurilor;
  - (v) taxele de traversare cu bacul;
  - (vi) taxele de aeroport, gară, autogară sau port, parcare;
  - (vii) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- f) pentru cheltuielile aferente diurnei se aplică următoarele reguli de decontare:
- (i) numărul zilelor calendaristice în care persoana se află în delegare se calculează de la data și ora plecării până la data și ora înapoierii mijlocului de transport din și în localitatea unde își are locul permanent de muncă, considerându-se fiecare 24 de ore câte o zi de delegare;
  - (ii) pentru delegarea cu durata de o singură zi, precum și pentru ultima zi, în cazul delegării de mai multe zile, diurna se acordă numai dacă durata delegării este de cel puțin 12 ore;
  - (iii) maxime de referință: valoarea prevăzută de legislația națională în vigoare pentru sectorul public.
- g) pentru cheltuielile de cazare se aplică următoarele reguli de decontare:
- (i) sunt eligibile cheltuielile de cazare pe baza documentelor justificative emise de structurile de primire turistice, încadrate cu maximum 3 stele. În structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, bungalouri, cabane, campinguri, sate de vacanță, pensiuni, popasuri turistice, spații de campare organizate în gospodăriile Populației destinate prin construcție cazării;
  - (ii) la stabilirea cheltuielilor de cazare care se decontează se iau în considerare taxa de parcare hotelieră, taxa de stațiune și alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
  - (iii) în situația în care în costul cazării este inclus și micul dejun, se decontează și contravaloarea acestuia;
  - (iv) în situația în care personalul aflat în delegare nu se cazează în unități de cazare specializate, cheltuielile de cazare se compensează prin plata, pentru fiecare noapte, a sumei de 30 lei.

**Art. 5.**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ministrul Agriculturii și Dezvoltării Rurale**  
**Achim Irimescu**

## Anexă

### LISTA cu cheltuielile eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020

- I. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, astfel cum sunt prevăzute în Cap. 1, Art. 8, Anexa 4 din H.G.nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;
  - II. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare, astfel cum sunt prevăzute în Cap. 2, Art. 8, Anexa 4 din H.G. nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare;
  - III. Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică, astfel cum sunt prevăzute în Capitol 3, Art. 8, Anexa 4 din H.G.nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare;
  - IV. Cheltuielile pentru investiția de bază, astfel cum sunt prevăzute în Capitol 4, Art. 8, Anexa 4 din H.G.nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare;
  - V. Alte cheltuieli, astfel cum sunt prevăzute în Capitol 5, Art. 8, Anexa 4 din H.G.nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare;
  - VI. Cheltuieli cu auditarea proiectului;
  - VII. Cheltuieli cu informarea și publicitatea;
  - VIII. Cheltuieli pentru probele tehnologice și teste, astfel cum sunt prevăzute în Capitol 6, Art. 8, Anexa 4 din H.G. nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare;
  - IX. Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014.
- X. Cheltuielile eligibile specifice fiecărei măsuri :

#### Măsura I.1. Inovare

- Cheltuieli cu dezvoltarea sau introducerea unor produse și echipamente noi sau substanțial îmbunătățite;
- Cheltuieli cu dezvoltarea sau introducerea unor procese și tehnici noi sau îmbunătățite;
- Cheltuieli cu dezvoltarea sau introducerea unor sisteme de gestionare și organizare noi sau îmbunătățite, inclusiv la nivelul prelucrării și al comercializării.

#### Măsura I.2. Servicii de consiliere

- Cheltuieli cu servicii de consiliere care evaluează viabilitatea proiectelor potențial eligibile pentru sprijin în temeiul Capitolului II din Regulamentul (UE) nr. 508/2014);

- Cheltuieli cu elaborarea de studii de fezabilitate;
- Cheltuieli cu furnizarea de servicii de consiliere profesională cu privire la sustenabilitatea mediului, având ca obiectiv limitarea și, acolo unde este posibil, eliminarea impactului negativ al activităților de pescuit asupra ecosistemelor marine, terestre și de apă dulce;
- Cheltuieli cu furnizarea de servicii de consiliere profesională cu privire la strategiile de afaceri și de marketing.

## **Măsura I.6. Diversificarea veniturilor și noi forme de venituri**

### **1. Cheltuieli pentru investiții la bord:**

- cheltuieli pentru Investiții necesare realizării activităților de agrement la bordul ambarcațiunii de pescuit comercial;
- cheltuieli pentru Investiții necesare realizării activităților de pescuit recreativ-sportiv la bordul ambarcațiunii de pescuit comercial;
- cheltuieli pentru alte tipuri de investiții la bordul ambarcațiunii de pescuit comercial care pot contribui la diversificarea veniturilor pescarilor.

### **2. Cheltuieli pentru pescuitul cu undița:**

- cheltuieli pentru investiții necesare turismului pentru pescuitul cu undița pe pontoane;
- cheltuieli cu achiziția de ambarcațiuni cu destinație recreativă;
- cheltuieli pentru investiții necesare pescuitului cu undița pe bărci fără motor;
- cheltuieli pentru investiții necesare realizării unor centre de pescuit cu undița;
- cheltuieli pentru alte tipuri de investiții necesare pentru practicarea turismului cu undița care pot contribui la diversificarea veniturilor pescarilor.

### **3. Cheltuieli pentru restaurante cu specific pescăresc:**

- cheltuieli pentru investiții noi;
- cheltuieli pentru adaptarea/modernizarea unor clădiri existente.

### **4. Cheltuieli pentru servicii de mediu aferente pescuitului:**

- cheltuieli pentru investiții ce vizează colectarea de deșeuri marine sau deșeuri pe ape interioare;
- cheltuieli pentru investiții ce vizează prelucrarea și comercializarea deșeurilor marine sau a deșeurilor de ape interioare colectate;
- cheltuieli pentru investiții ce vizează servicii de întreținere și igienizare a plajelor și a zonelor de agrement.

### **5. Cheltuieli pentru activități educaționale care privesc pescuitul:**

- cheltuieli pentru investiții necesare desfășurării de activități educative care privesc pescuitul;

- cheltuieli pentru investiții necesare realizării de tabere tematice pentru copii în zonele de pescuit.

**Măsura I.15. Limitarea impactului pescuitului asupra mediului marin și adaptarea pescuitului la protecția speciilor**

- cheltuieli cu echipamente care îmbunătățesc selectivitatea uneltelor de pescuit în funcție de dimensiuni sau specii;
- cheltuieli cu investiții la bord necesare pentru evitarea și reducerea capturilor nedorite de stocuri comerciale sau care manipulează capturi nedorite care urmează să fie debarcate, în conformitate cu art. 15 din Regulamentul (UE) nr. 1380/2013;
- cheltuieli cu echipamente care limitează și acolo unde este posibil, elimină impactul fizic și biologic al pescuitului asupra ecosistemului sau asupra fundului mării;
- cheltuieli cu echipamente care protejează uneltele și capturile împotriva mamiferelor și a păsărilor protejate din Directiva 92/43/CEE a Consiliului sau prin Directiva 2009/147/CE a Parlamentului European și a Consiliului, cu condiția să nu fie subminată selectivitatea evitării provocării de daune fizice animalelor de pradă;
- cheltuieli cu Investiții la bordul navelor/ambarcațiunilor care limitează impactul asupra pescuitului marin și contribuie la protejarea speciilor;
- cheltuieli cu achiziția de unelte și echipamente de pescuit care limitează impactul asupra pescuitului marin și contribuie la protejarea speciilor;
- compensațiile acordate în conformitate cu prevederile cap.4.5. din POPAM 2014 - 2020.

**Măsura I.17: Protejarea și refacerea biodiversității marine - colectarea uneltelor de pescuit pierdute și a altor deșeurilor marine**

- cheltuieli cu achiziția de echipamente/utilaje folosite pentru colectarea deșeurilor din mare, în special a uneltelor de pescuit pierdute sau abandonate.

**Măsura I.21: Eficiența energetică și atenuarea schimbărilor climatice - Înlocuirea sau modernizarea motoarelor**

- cheltuieli pentru înlocuirea motoarelor principale sau auxiliare;
- cheltuieli pentru modernizarea motoarelor principale sau auxiliare.

**Măsura I.22: Valoarea adăugată, calitatea produselor și utilizarea capturilor nedorite**

- cheltuieli pentru Investiții în infrastructura necesară creșterii valorii propriilor capturi (activități de prelucrare, comercializare și vânzare directă);
- cheltuieli pentru investiții inovatoare la bord prin care crește calitatea produselor pescărești.

**Măsura I.23: Porturi de pescuit, locuri de debarcare, centre de licitații și adăposturi**

**1. Porturi de pescuit:**

- dezvoltarea și modernizarea danelor specializate pentru navele și/sau ambarcațiunile de pescuit;

- realizarea și achiziționarea de echipamente care facilitează descărcarea / încărcarea produselor pescărești și asigură siguranța pe parcursul procesului de descărcare / încărcare;
- modernizarea și extinderea cheiurilor;
- realizarea și achiziționarea de echipamente care asigură aprovizionarea cu combustibil, energie, gheață și alimentarea cu apă;
- realizarea și achiziționarea de echipamente care fac posibilă menținerea și depozitarea la rece a produselor de pescuit;
- realizarea de spații de depozitare, altele decât cele pentru depozitarea la rece;
- realizarea și achiziționarea de echipamente pentru întreținerea și repararea navelor și ambarcațiunilor de pescuit în cadrul portului;
- realizarea, achiziționarea și instalarea de echipamente pentru depozitarea, tratarea și reciclarea deșeurilor;
- reabilitarea și modernizarea dotărilor și utilităților (utilaje, instalații, rețele de apă, electricitate, gaze, căi de acces);
- realizarea și achiziționarea de echipamente și facilități, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor și îmbunătățirea condițiilor de muncă în porturile de pescuit.

## **2. Locurile de debarcare:**

- modernizarea infrastructurii specifice locurilor de debarcare;
- realizarea și achiziționarea de echipamente care facilitează descărcarea / încărcarea produselor pescărești și asigură siguranța pe parcursul procesului de descărcare / încărcare;
- realizarea și achiziționarea de echipamente care fac posibilă menținerea și depozitarea la rece a produselor de pescuit;
- realizarea și achiziționarea de echipamente care asigură aprovizionarea cu energie, gheață și alimentarea cu apă;
- realizarea de spații de depozitare, altele decât cele pentru depozitarea la rece;
- realizarea și achiziționarea de echipamente care asigură producerea gheții;
- realizarea și achiziționarea de echipamente pentru operațiunile de manipulare;
- realizarea și achiziționarea de echipamente și facilități pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor și îmbunătățirea condițiilor de muncă în porturile de pescuit;
- achiziționarea și dacă este cazul, instalarea de echipamente în cadrul locurilor de debarcare pentru depozitarea și reciclarea deșeurilor.

## **3. Centre de licitații:**

- realizarea și achiziționarea de echipamente care fac posibilă menținerea, prelucrarea și depozitarea la rece a produselor de pescuit;
- realizarea și achiziționarea de echipamente care facilitează încărcarea produselor pescărești și asigură siguranța pe parcursul procesului de încărcare;
- realizarea și achiziționarea de echipamente și facilități pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor și îmbunătățirea condițiilor de muncă în centrele de licitații;
- realizarea și achiziționarea de echipamente pentru operațiunile de manipulare;
- crearea și amenajarea de facilități pentru prima vânzare.



#### **4. Adăposturile pescărești**

- investiții pentru construirea sau modernizarea de mici adăposturi necesare pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor;
- realizarea și achiziționarea de echipamente și facilități pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor și îmbunătățirea condițiilor de viață în adăposturile pescărești;
- realizarea de spații de depozitare a ambarcațiunilor de pescuit;
- realizarea de spații de depozitare a uneltelor de pescuit;
- realizarea și achiziția de echipamente pentru întreținerea și repararea ambarcațiunilor de pescuit în cadrul adăposturilor pescărești;
- realizarea și achiziția de echipamente pentru întreținerea și repararea uneltelor de pescuit în cadrul adăposturilor pescărești;
- realizarea și achiziționarea materialelor igienico-sanitare și a materialelor care facilitează servirea mesei în adăposturile pescărești;
- realizarea de instalații pentru alimentarea cu apă potabilă, instalații sanitare și vestiare (trebuie prevăzute pentru lucrători dușuri corespunzătoare și în număr suficient, cabine de WC-uri și chiuvete);
- achiziții de mijloace tehnice de radio-telefon.

#### **Măsura II.1. Inovare**

- cheltuieli pentru dezvoltarea de cunoștințe tehnice, științifice sau organizaționale;
- cheltuieli pentru dezvoltarea sau introducerea pe piață a:
  - a. unor specii noi de acvacultură;
  - b. unor produse noi sau îmbunătățite substanțial, unor procese noi sau îmbunătățite;
  - c. unor sisteme de gestionare și organizare noi sau îmbunătățite.

#### **Măsura II.2. Investiții productive în acvacultură**

Sunt eligibile cheltuielile efectuate pentru:

- construirea de noi ferme de acvacultură;
- modernizarea și reabilitarea unităților de acvacultură prin investiții pentru refacerea digurilor, canalelor și infrastructurii de pescuit, echipamente de pompare, construirea și modernizarea stațiilor de reproducere;
- echipamente pentru îndepărtarea mълului sau menite să prevină depunerea mълului;
- unelte de pescuit,
- ambarcațiuni pentru furajare, recoltarea și transportul peștelui
- construirea și dotarea de microunități de procesare cu condiția ca materia primă să provină din producție proprie;
- construirea sau amenajarea unui centru de vânzare directă către consumatorii finali;
- realizarea de capacități de depozitare a peștelui și a subproduselor din pește;
- realizarea de drumuri și platforme tehnologice din interiorul fermelor de acvacultură;
- construirea și/sau modernizarea depozitelor de furaje;

- achiziționarea de echipamente în scopul de a proteja fermele împotriva animalelor sălbatice de pradă;
- amenajarea de standuri și pontoane pentru pescuitul cu undiță;
- marcaje de orientare și de promovare a turismului cu undița;
- amenajarea unor spații pentru activități educaționale;
- investiții necesare desfășurării de activități educative care privesc pescuitul;
- investiții necesare realizării de tabere tematice pentru copii în zonele de pescuit;
- construirea de observatoare în vederea studierii păsărilor acvatice;
- achiziționarea de mijloace de transport specifice pentru transportul peștelui viu, peștelui proaspăt, a produselor rezultate în urma procesării și aprovizionarea cu materii prime, care să fie folosite numai în interes propriu;
- achiziționarea de tehnologii noi și know-how;
- achiziționarea de mașini, utilaje și echipamente folosite la întreținerea bazinelor, digurilor, barajelor, canalelor din cadrul fermei de acvacultură;
- cheltuieli cu achiziționarea de utilaje și echipamente pentru menținerea și monitorizarea în condiții optime a biomedului acvatic;
- echipamente și instalații pentru colectarea și gestionarea deșeurilor din unitățile de acvacultură;
- cheltuieli privind achiziționarea de software și sisteme de monitorizare;
- cheltuieli privind primele de asigurare a investițiilor pentru perioada de implementare (execuție) a proiectului.

**Măsura II.3. Investiții productive în acvacultură - eficiența utilizării resurselor, reducerea utilizării apelor și a substanțelor chimice, recirculare sisteme de minimizare a utilizării apei**

- cheltuieli cu investiții pentru realizarea de sisteme de acvacultură recirculante;
- cheltuieli cu investiții pentru reducerea impactului fermelor de acvacultură asupra utilizării și calității apei;
- cheltuieli cu investiții pentru reducerea impactului asupra mediului;
- cheltuieli privind achiziționarea de software și sisteme de monitorizare;
- cheltuieli privind primele de asigurare a investițiilor pentru perioada de implementare (execuție) a proiectului.

**Măsura II.4. Investiții productive în acvacultură - creșterea eficienței energetice, energie regenerabilă**

- cheltuieli cu investiții pentru eficientizarea energetică;
- cheltuieli cu investiții pentru producerea de energie din surse de energie regenerabilă;
- cheltuieli privind primele de asigurare a investițiilor pentru perioada de implementare (execuție) a proiectului.

**Măsura II.5. Servicii de gestionare, de înlocuire și de consiliere pentru fermele de acvacultură**

- cheltuieli cu înființarea de servicii de gestionare, de înlocuire și de consiliere pentru fermele de acvacultură;

- cheltuieli cu achiziția de servicii de consultanță tehnică, științifică, juridică, ecologică sau economică.

#### **Măsura II.7. Creșterea potențialului siturilor de acvacultură**

- cheltuieli cu Investiții în modernizarea infrastructurii în siturile în care se practică acvacultura;
- cheltuieli cu Investiții în programe privind sănătatea publică și sănătatea animalelor.

#### **Măsura II.12. Măsurile privind sănătatea și bunăstarea animalelor**

- cheltuieli privind controlul și eradicarea bolilor din acvacultură;
- cheltuieli privind elaborarea de ghiduri de bune practici atât general, cât și specific pentru anumite specii;
- cheltuieli pentru elaborarea unor coduri de conduită, referitoare la biosecuritate sau la necesitățile în materie de sănătate și bunăstare a animalelor în acvacultură;
- cheltuieli privind elaborarea unor studii în domeniul veterinar sau farmaceutic;
- cheltuieli privind înființarea unor grupuri pentru protecția sănătății în sectorul acvaculturii.

#### **Măsura II.13. Asigurarea stocurilor din acvacultură**

- cheltuieli cu contractele de asigurare a stocurilor din acvacultură pentru pierderile economice generate de dezastre naturale, fenomene climatice nefavorabile, schimbări bruște ale calității și cantității apei, boli, defectarea sau distrugerea instalațiilor de producție.

#### **Măsura III.1. Sprijin pregătitor**

- cheltuieli privind înființarea noilor parteneriate;
- cheltuieli privind consolidarea parteneriatelor locale deja existente;
- cheltuieli pentru consultarea și animarea întregului teritoriu, informarea, conștientizarea comunităților locale și promovarea în teritoriu a oportunităților privind dezvoltarea locală acoperind întreg teritoriul eligibil (acțiuni de informare publică, dezbateri publice, mass-media locală, distribuire de materiale informative etc.);
- cheltuieli privind transportul, cazarea și masa participanților și experților implicați în derularea proiectului;
- cheltuieli pentru instruirea liderilor locali;
- cheltuieli pentru schimb de bune practici, vizite la FLAG-urile din România care au implementat o strategie de dezvoltare locală în perioada de programare 2007-2013;
- cheltuieli pentru formare profesională în vederea elaborării unei strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității;
- cheltuieli pentru elaborarea studiilor și analizelor necesare pregătirii strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității;
- costuri aferente elaborării strategiei de dezvoltare locală;
- costuri de consultanță, inclusiv SWOT;

- costuri aferente acțiunilor legate de consultarea părților interesate în scopul pregătirii strategiei;
- cheltuieli aferente serviciilor externalizate (ex.: organizarea de evenimente, personal externalizat pentru animare etc.);
- costuri de audit;
- costurile administrative (de funcționare și de personal) ale solicitantului de sprijin pregător;
- cheltuieli privind taxele și comisioanele.

### **Măsura III.2. Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală**

- cheltuielile pentru funcționarea grupurilor locale de acțiune pentru pescuit responsabile cu implementarea strategiilor selectate sunt următoarele:

1. contravaloarea salariilor brute lunare pentru o normă întreagă de lucru, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator pentru personalul grupului local de acțiune, în funcție de valoarea alocată implementării strategiei, după cum urmează:

(i) pentru o valoare alocată strategiei depășă la 2 milioane de euro, în cuantum de maximum 4salarii minime brute/economie pentru managerul/directorul grupului local de acțiune pentru pescuit, în cuantum de maximum 3salarii minime brute/ economie pentru celelalte funcții de conducere, în cuantum de maximum 2 salarii minime brute/economie pentru funcțiile de execuție. Prin funcție de conducere se înțelege acea persoană care conduce o structură de tip compartiment, birou, serviciu, direcție, conform organigramei și are în subordine mai multe persoane angajate care împreună cumulează minimum două norme întregi de lucru. Pentru normele reduse de lucru, salarizarea se acordă proporțional cu timpul prevăzut în contractul de muncă;

(ii) pentru o valoare alocată strategiei de peste 2milioane euro, în cuantum de maximum 5salarii minime brute/economie pentru managerul/directorul grupului local de acțiune pentru pescuit, în cuantum de maximum 4salarii minime brute/economie pentru celelalte funcții de conducere, în cuantum de maximum3 salarii minime brute/economie pentru funcțiile de execuție. Prin funcție de conducere se înțelege acea persoană care conduce o structură de tip compartiment, birou, serviciu, direcție, conform organigramei, și are în subordine mai multe persoane angajate care împreună cumulează minimum două norme întregi de lucru. Pentru normele reduse de lucru, salarizarea se acordă proporțional cu timpul prevăzut în contractul de muncă;

(iii) cheltuieli privind indemnizațiile pentru membrii FLAG, alții decât personalul angajat al FLAG, care participă la sesiunile Comisiei de selecție și/sau Comisiei de contestații, în cuantum de maxim 2 salarii minime brute/economie/lună în perioada în care au loc sesiunile comisiilor menționate mai sus.

2. diurne deplasare (interne și externe);

3. cheltuieli privind onorariul experților externi care prestează servicii part-time în cadrul grupului local de acțiune pentru pescuit, legate de implementarea strategiei de dezvoltare locală - consultanță, expertiză, în cuantum de maximum 100 euro/zi, dar nu mai mult de 12,5 euro/oră, în cazuri speciale și pe deplin justificate pentru nevoile grupului local de acțiune pentru pescuit;

4.cheltuieli pentru plata chiriei sediului sau punctului de lucru al FLAG-ului - se vor stabili în conformitate cu prețul pieței, dar nu mai mult de 3 euro/m<sup>2</sup> /lună fără T.V.A. de suprafață utilă; aceste cheltuieli sunt eligibile pentru maximum un sediu sau un punct de lucru din teritoriul eligibil FLAG, așa cum este prevăzut acesta în strategia de dezvoltare locală;

5.cheltuieli pentru întreținerea sediului sau punctului de lucru al FLAG-ului, respectiv: curățenie, igienizare(nu sunt eligibile cheltuielile de reparații generale ale sediului/punctului de lucru);

6.cheltuieli operaționale la sediul sau punctul de lucru al FLAG-ului pentru care există contract/contracte de folosință, respectiv costuri de comunicare (telefon, internet, servicii poștale, servicii de curierat), electricitate, încălzire, apăetc. raportate la unitatea de suprafațăși la nr. angajaților;

7.cheltuieli pentru organizarea de reuniuni și evenimente de promovare în teritoriul eligibil FLAG, schimb de bune practice la alte FLAG-uri din România: cheltuieli cu materiale informative, consumabile, închirierea de spații pentru desfășurarea evenimentului, echipamente și logistică adecvate pentru derularea activităților proiectului, cazare, diurnă sau masă și asigurarea transportului participanților la acțiunile de informare-promovare și animare teritoriu (seminarii, grupuri de lucru etc.); cheltuieli pentru participarea la reuniuni și evenimente de promovare organizate în afara teritoriului FLAG-ului, precum și la cele organizate pe teritoriul Uniunii Europene de alte FLAG-uri, instituții ale Uniunii Europene și/sau alte persoane juridice în baza aprobărilor M.A.D.R. - DGPAMPOPAM. Nu sunt eligibile cheltuielile externe pentru cazare și diurnă în zilele nelucrătoare. Prin excepție, acestea sunt eligibile în cazul în care evenimentul începe în prima zi lucrătoare a săptămânii și/sau se termină în ultima zi lucrătoare a săptămânii și/sau evenimentul este organizat pe parcursul unor zile nelucrătoare;

8.cheltuieli pentru servicii externalizate, în cazul în care FLAG nu deține personal angajat de specialitate cu atribuții în realizarea acestora: servicii de traducere, audit, contabilitate, servicii informatice, juridice etc.;

9.cheltuieli pentru achiziționarea de materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar;

10.cheltuieli pentru achiziționarea/întreținerea de active fixe, corporale și necorporale, cu excepția locuințelor, clădirilor și altor construcții civile, terenurilor. Este eligibilă utilizarea în sistem leasing, conform unui contract de leasing financiar, a unui mijloc de transport persoane sau achiziționarea unui singur mijloc de transport persoane, a cărui valoare să fie de maximum 20.000 euro, inclusiv TVA excepție făcând FLAG-urile care și-au achiziționat un mijloc de transport prin POPAM 2007-2013. Combustibilul aferent se decontează în limita maximă a contravalorii a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă, fără a se depăși consumul la sfârșit de an. Prin excepție, se poate utiliza în sistem leasing, conform unui contract de leasing financiar,. Pentru FLAG-urile unde deplasarea la acțiunile de animare și monitorizare a proiectelor se face pe apă sunt eligibile un peridoc și utilizarea în sistem leasing, conform unui contract de leasing financiar sau achiziționarea unei șalupe cu un consum lunar maxim de 35 l/oră pentru un maximum de 55 de ore pe lună, fără depășirea acestui consum la nivel anual. Decontarea combustibilului pentru șalupă se va face conform documentelor tehnice emise de producător. În cazul tuturor activelor

fixe, corporale și necorporale este eligibilă doar valoarea care se poate amortiza conform prevederilor legale pe perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultima zi de implementare a strategiei finanțate prin POPAM;

11. cheltuieli pentru plata diurnei, transportului și cazării: cazarea se va face la hotel de maximum 3 stele, iar pentru cazarea la un hotel de 4 stele se vor deconta 50% din cheltuieli; diurna va fi cea prevăzută de legislația națională în vigoare pentru sectorul public; decontarea cheltuielilor de transport cu autoturismul proprietate personală se face în limita contravalorii a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă. Pentru deplasarea în cadrul unităților administrativ-teritoriale de tip comune sau sate se acordă o depășire de maximum 15 km/deplasare. În situația în care personalul aflat în delegare nu se cazează în unități de cazare specializate, cheltuielile de cazare se compensează prin plata, pentru fiecare noapte, conform legislației naționale în vigoare pentru sectorul public;

12. cheltuieli pentru instruirea angajaților FLAG: cheltuieli cu taxele/serviciile de instruire, cheltuieli cu transportul, cazarea și diurna; personalul FLAG care beneficiază de instruire ce este suportată din bugetul FLAG are obligația de a-și desfășura activitatea în cadrul FLAG până la finalizarea implementării strategiei. În situația în care contractul de muncă încetează înainte de finalizarea implementării strategiei, indiferent de cauza încetării, FLAG-ul are obligația recuperării integrale a contravalorii cursului de instruire de care a beneficiat acesta. FLAG-ul va informa M.A.D.R. - DGP AMPOPAM de fiecare dată când un contract de muncă a încetat, respectiv dacă acel salariat a beneficiat de servicii de instruire. Cheltuielile ce vor trebui recuperate vor fi deduse din prima cerere de plată ce va fi depusă după informarea M.A.D.R. - DGP AMPOPAM;

13. cheltuieli privind taxa de înmatriculare, taxa de certificat de înmatriculare, rata lunară de leasing pe durata perioadei de implementare a strategiei de dezvoltare locală, valoarea reziduală, taxa pentru plăcuțele cu numerele de înmatriculare, RCA, CASCO, rovinietă, taxe de pod, taxa de parcare și andocare, taxa de staționare la cheu, alte taxe obligatorii prevăzute de legislație pentru funcționarea mijloacelor de transport proprii sau utilizate în sistem leasing conform unui contract de leasing financiar - auto sau ambarcațiuni;

14. cheltuielile pentru întreținerea mijloacelor de transport și pentru reparații la acestea;

15. cheltuielile ocazionate de participarea la Rețeaua Națională.

*Notă: Cheltuielile menționate la pct. 1 și 2 se decontează conform contractelor de muncă și proporțional cu numărul de ore prestate potrivit statului de plată și fișei de pontaj. Celelalte categorii de cheltuieli prevăzute la pct. 3-14 se vor deconta pe baza facturilor, devizelor, ordinelor de deplasare, fișei activității zilnice pentru mijloacele de transport achiziționate, chitanțelor și ordinelor de plată emise conform legislației în vigoare.*

#### **Măsura III.4. Activități de cooperare**

- cheltuieli privind proiectele de cooperare interteritorială sau transnațională;
- cheltuieli pentru sprijinul tehnic pentru pregătirea proiectelor de cooperare interteritorială sau transnațională, respectiv:

- *cheltuieli legate de schimbul de experiență (de călătorie, cazare și taxele de interpret etc.);*
- *proiectare, comunicare și animare, studii de fezabilitate, consultanță pentru probleme specifice, costurile de traducere, costuri de personal;*
- *cheltuieli privind vizitele de studiu dintr-o zonă pescărească într-alta (care pot implica părți interesate locale);*
- cheltuieli privind mentoringul (îndrumare) între personalul și membrii unui grup experimentat și cei ai unor grupuri mai puțin experimentate;
- cheltuieli de stagii și formări în care participantul dintr-o zonă FLAG este găzduit într-o altă zonă;
- cheltuieli pentru ateliere sau conferințe tematice;
- cheltuieli pentru Rețeaua Națională;
- comunicare;
- costuri administrative.

#### **Măsura IV.1. Planuri de producție și comercializare**

- cheltuieli privind planurile de producție și de comercializare;
- cheltuieli privind elaborarea planurilor de producție și comercializare.

#### **Măsura IV.3. Măsuri de marketing**

- cheltuieli pentru înființarea de organizații de producători, de asociații de organizații de producători sau de organizații interprofesionale care sunt recunoscute în conformitate cu capitolul II secțiunea II din Regulamentul (UE) nr. 1379/2013;
- cheltuieli pentru găsirea de noi piețe și îmbunătățirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pescărești și de acvacultură;
- cheltuieli pentru promovarea calității și a valorii adăugate;
- cheltuieli pentru contribuția la transparența producției și a piețelor și la desfășurarea de studii de piață și de studii privind dependența de importuri a Uniunii;
- cheltuieli pentru contribuția la trasabilitatea produselor pescărești sau de acvacultură și după caz, elaborarea unei etichete ecologice la nivelul Uniunii pentru produsele pescărești și de acvacultură, menționată în Regulamentul (UE) nr. 1379/2013;
- cheltuieli pentru desfășurarea unor campanii regionale, naționale sau transnaționale de promovare și comunicare, în vederea sensibilizării publicului față de produsele pescărești și de acvacultură durabile.

#### **Măsura IV.4. Prelucrarea produselor pescărești și de acvacultură**

- cheltuieli pentru construirea de noi unități de procesare;
- cheltuieli pentru extinderea și modernizarea unităților existente;
- cheltuieli privind achiziționarea de echipamente pentru procesarea produselor și subproduselor;
- cheltuieli privind achiziționarea de tehnologii noi și metode de producție inovatoare;

- cheltuieli privind achiziționarea de mijloace de transport specializate pentru transportul peștelui, produselor din pește și pentru alte materii prime necesare procesării;
- cheltuieli privind achiziționarea de echipamente capabile să îmbunătățească calitatea, siguranța și trasabilitatea produselor;
- cheltuieli pentru achiziționarea de camere și/sau construirea de depozite frigorifice pentru materia primă și depozitarea produselor și subproduselor din pește, precum și a conservelor și semiconservelor din pește;
- cheltuieli privind extinderea și/sau modernizarea camerelor/depozitelor frigorifice pentru materia primă și depozitarea peștelui, produselor și subproduselor din pește, a conservelor și semiconservelor din pește;
- cheltuieli privind achiziționarea de instalații și echipamente destinate exclusiv tratării, prelucrării deșeurilor de produse pescărești și de acvacultură;
- cheltuieli privind achiziționarea de echipamente care vizează îmbunătățirea siguranței, igienei, sănătății și condițiilor de muncă;
- cheltuieli privind realizarea infrastructurii și achiziționarea de echipamente privind prelucrarea produselor pescărești și de acvacultură, care contribuie la economia de energie sau care reduc impactul asupra mediului, inclusiv în ceea ce privește tratamentul deșeurilor;
- cheltuieli pentru investiții privind energia neconvențională sunt eligibile cu condiția ca energia astfel obținută să fie folosită numai pentru activitatea de producție ce face obiectul proiectului;
- cheltuieli privind achiziționarea de software și sisteme de monitorizare pentru managementul unităților de procesare;
- cheltuieli privind primele de asigurare a investițiilor pentru perioada de implementare (execuție) a proiectului.

#### **Măsura VI.1. Control și executare**

- cheltuieli pentru achiziția, instalarea și/sau dezvoltarea de tehnologii, sisteme de detectare a navelor (VDS), sisteme de televiziune cu circuit închis (CCTV) și rețele informatice;
- cheltuieli pentru achiziția, instalarea și/sau dezvoltarea componentelor necesare pentru sistemele electronice de înregistrare și raportare (ERS), sistemele de monitorizare a navelor (VMS) și sistemele de identificare automată (AIS) utilizate pentru control;
- cheltuieli pentru dezvoltarea, achiziționarea și instalarea componentelor, necesare pentru a se asigura trasabilitatea produselor pescărești și de acvacultură;
- cheltuieli pentru punerea în aplicare a unor programe pentru schimbul de date între statele membre și pentru și analiza acestora;
- cheltuieli pentru modernizarea și achiziționarea de nave, de aeronave și de elicoptere de patrulă;
- cheltuieli pentru achiziționarea altor mijloace de control, inclusiv a unor dispozitive care permit măsurarea puterii motorului și a echipamentelor de cântărit;
- cheltuieli pentru dezvoltarea de sisteme inovatoare de control și monitorizare și punerea în aplicare a unor proiecte-pilot referitoare la controlul activităților de pescuit;



- cheltuieli cuprogramele de formare și de schimb, pentru personalul responsabil cumonitorizarea, controlul și supravegherea activităților din domeniul pescuitului;
- cheltuielile cu analiza cost-beneficiu, precum și evaluarea auditurilor efectuate și a cheltuielilor suportate de autoritățile competente pe parcursul monitorizării, controlului și supravegherii;
- cheltuieli cu organizarea de seminare și elaborarea de suporturi informaționale, care vizează sporirea gradului de sensibilizare atât în rândul pescarilor și al altor părți interesate, precum inspectori, procurori și judecători, cât și în rândul publicului, privind necesitatea de a combate pescuitul ilegal, nedeclarat și nereglementat și de a pune în aplicare normele PCP;
- costurile operaționale suportate în cursul desfășurării unui control mai strict pentru stocurile care fac obiectul unor programe specifice de inspecție și control instituite în conformitate cu articolul 95 din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009 și obiectul coordonării controlului în conformitate cu art. 15 din Regulamentul (CE) nr. 768/2005 al Consiliului.

#### **Măsura VI.2. Colectarea datelor**

- cheltuieli privind colectarea, gestionarea și utilizarea datelor pentru analize științifice și punerea în aplicare a PCP, incluzând, fără a se limita la:
  - *cheltuiala cu personalul implicat (salarii, deplasări, diurne, etc.);*
  - *cheltuiala cu mijloacele de transport și utilizarea acestora;*
  - *alte cheltuieli necesare realizării colectării, gestionării și utilizării datelor;*
- cheltuieli privind programele naționale, transnaționale și subnaționale multianuale de eșantionare, cu condiția să vizeze stocuri care fac obiectul PCP;
- cheltuieli privind monitorizarea pe mare a pescuitului comercial și recreativ, inclusiv monitorizarea capturilor accidentale de organisme marine precum mamiferele și păsările marine;
- cheltuieli privind studiile de cercetare pe mare;
- cheltuieli cuparticiparea unor reprezentanți ai statelor membre și ai autorităților regionale, la reuniunile regionale de coordonare, la reuniunile organizațiilor regionale de gestionare a pescuitului la care Uniunea este parte contractantă sau observator sau la reuniunile organismelor internaționale responsabile cu furnizarea de consultanță științifică;
- cheltuieli pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare și gestionare a datelor și realizarea unor studii-pilot în vederea îmbunătățirii sistemelor existente de colectare și gestionare a datelor.

#### **Măsura VIII.1. Supravegherea maritimă integrată (SMI)**

- cheltuieli de Investiții pentru dezvoltarea și implementarea în România a CISE, respectiv crearea și administrarea platformei electronice în vederea interconectării tuturor părților implicate în punerea în aplicare a DCSMM, SMI și PCP.

#### **Activități de asistență tehnică:**

##### **1. cheltuieli cu personalul:**

##### **1.1. cheltuieli cu salarii și asimilate:**

- a)salarii;
- b)prime, stimulente, bonusuri, ore suplimentare, sporuri (conform legislației în vigoare);
- 10.2. cheltuieli cu contribuții sociale aferente remunerațiilor, cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori):
  - a)contribuții de asigurări sociale de stat;
  - b)contribuții de asigurări de șomaj;
  - c)contribuții de asigurări sociale de sănătate;
  - d)contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale;
  - e)alte contribuții.
- 1.3.sporuri pentru complexitatea muncii (pentru audit/control financiar preventiv propriu);
- 2.cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna:
  - 2.1.transport de persoane (personal propriu, alte persoane);
  - 2.2.transport de materiale și echipamente;
  - 2.3.cazare;
  - 2.4.diurnă;
  - 2.5.alte costuri aferente transportului (taxă de înmatriculare, taxă de mediu, taxă certificat de înmatriculare, taxă plăcuțe numere de înmatriculare, RCA, CASCO, rovinietă, taxe și abonamente de parcare, taxe de pod și altele asimilate, inclusiv pentru ambarcațiuni);
- 3.cheltuieli aferente managementului POPAM:
  - 3.1.cheltuieli cu materialele tipărite;
  - 3.2.traducere și interpretare;
  - 3.3.servicii de sonorizare;
  - 3.4.prelucrarea datelor;
  - 3.5.conectarea la rețele informatice;
  - 3.6.întreținerea, actualizarea și dezvoltarea aplicațiilor informatice;
  - 3.7.cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;
  - 3.8.achiziționarea de publicații, cărți, reviste de specialitate, în format tipărit și/sau electronic;
  - 3.9.abonamente la publicații de specialitate;
  - 3.10.concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
  - 3.11.materiale consumabile:
    - a)cheltuieli cu materialele auxiliare;
    - b)cheltuieli cu combustibilul;
    - c)cheltuieli cu piesele de schimb;
    - d)cheltuieli cu alte materiale consumabile.
  - 3.12.materiale de natura obiectelor de inventar - birotică, papetărie;
  - 3.13.studii, analize, rapoarte și strategii;
  - 3.14.furnituri de birou;
  - 3.15.cheltuieli cu achiziționarea semnăturilor digitale pentru MySMIS2014.
- 4.cheltuieli financiare și juridice:

- 4.1.asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate;
- 4.2.cheltuieli aferente deschiderii, administrării și operării conturilor dedicate, proiectelor;
- 4.3.consultanță și expertiză tehnică, financiară, contabilă și juridică;
- 4.4.servicii de evaluare;
- 4.5.taxe notariale;
- 4.6.servicii de audit;
- 5.cheltuieli pentru achiziții de:
  - a)imobile (sediu), inclusiv prin leasing;
  - b)mijloace de transport, autoturisme, barcă din fibră de sticlă și șalupă pentru control, inclusiv prin leasing, necesare desfășurării activității de implementare a POPAM;
  - c)aparatură birotică, mobilier, echipamente de calcul și accesorii, instalații, alte dotări de echipamente pentru buna funcționare a M.A.D.R. - DGP AMPOPAM;
- 6.cheltuieli pentru închirieri, amortizări și leasing:
  - 6.1.cheltuieli cu închirierea (locații, bunuri):
    - a)închiriere de sedii administrative și/sau operative, inclusiv depozite;
    - b)închiriere de spații pentru desfășurarea diverselor activități;
    - c)închiriere de echipamente;
    - d)închiriere de vehicule;
    - e)închiriere de diverse bunuri;
  - 6.2.cheltuieli cu amortizarea activelor;
  - 6.3.rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:
    - a)echipamente;
    - b)autovehicule, barcă, șalupă;
    - c)diverse bunuri;
- 7.cheltuieli cu utilitățile:
  - a)apă și canalizare;
  - b)servicii de salubritate;
  - c)energie electrică;
  - d)energie termică și/sau gaze naturale;
  - e)telefoane, fax, internet, acces la baze de date;
  - f)servicii poștale;
  - g)servicii de curierat;
  - 7.1.servicii de administrare a clădirilor:
    - a)întreținere curentă;
    - b)asigurarea securității clădirilor;
    - c)salubritate și igienizare;
  - 7.2.cheltuieli cu servicii de instalare, întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:
    - a)instalare echipamente;
    - b)întreținere echipamente;
    - c)reparații echipamente;
    - d)întreținere mijloace de transport;
    - e)reparare mijloace de transport;

- 7.3.arhivarea fizică și/sau electronică a documentelor;
- 8.cheltuieli de informare și publicitate:
- 8.1.cheltuieli de informare și publicitate pentru program:
- a)producția materialelor și mijloacelor publicitare și de informare - designul, construcția și montajul, alte cheltuieli ocazionate de această activitate, inclusiv pentru cele amplasate și/sau distribuite la sediile MADR - DGP - AMPOPAM;
  - b)tipărirea/multiplicarea, producția materialelor publicitare și de informare;
  - c)difuzarea materialelor publicitare și de informare;
  - d)dezvoltare/adaptare de pagini web;
  - e)producția, tipărirea/multiplicarea și distribuția de materiale promoționale;
  - f)închirierea spațiului de antenă privind organizarea de evenimente, conferințe, workshopuri, inclusiv campanii de mediatizare și conștientizare (difuzarea și producția spoturilor publicitare radio și TV);
  - g)publicitate prin intermediul presei;
- 8.2.cheltuieli de informare și publicitate pentru POPAM - designul, construcția și montajul, alte cheltuieli ocazionate de această activitate, inclusiv pentru cele amplasate și/sau distribuite la sediile M.A.D.R. - DGP AMPOPAM;
- 9.cheltuieli aferente organizării de evenimente:
- 9.1.cheltuieli pentru instruirea personalului din Autoritatea de management/organismele intermediare și a potențialilor beneficiari;
- 9.2.cheltuieli efectuate pentru organizarea de/participarea la evenimente, seminare, conferințe, sesiuni de informare, organizarea comitetelor de evaluare și selecție, a comitetelor de monitorizare, a reuniunilor de lucru, a întâlnirilor de tip team building;
- 9.3.cheltuieli de participare la târguri și expoziții cu tematică pentru pescuit și/sau acvacultură, altele de referință pentru implementarea POPAM, inclusiv internaționale;
- 10.cheltuieli efectuate privind consultanța și expertiza tehnică, financiară, contabilă, fiscală și juridică cu privire la implementarea POPAM (inclusiv pentru elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri și metodologii);
- 11.cheltuieli pentru înființarea unei rețele naționale a grupurilor locale;
- 12.cheltuieli privind sprijinirea înființării grupurilor locale în etapa pregătitoare;
- 13.cheltuieli cu reabilitarea/modernizarea clădirilor;
- 14.cheltuieli cu reabilitarea/modernizarea utilităților:
- a)alimentare cu apă, canalizare;
  - b)alimentare cu gaze naturale;
  - c)agent termic;
  - d)căi de acces;
  - e)facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;
  - f)energie electrică.

- 15.cheltuieli pentru pregătirea și elaborarea documentelor aferente perioadei de programare 2021-2028;
- 16.cheltuieli pentru achiziționarea unei nave de cercetare;
- 17.cheltuieli privind achiziționare de echipament de protecție.

DRAFT