

PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 – 2020

Prioritatea Uniunii Europene 4

**CREȘTEREA GRADULUI DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ȘI
SPORIREA COEZIUNII TERITORIALE**

Obiectiv specific 4: Promovarea creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de muncă și furnizarea de sprijin pentru creșterea șanselor de angajare și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților costiere și interioare, dependente de pescuit și acvacultură, inclusiv diversificarea.

Măsura III.1. Sprijinul pregătitor pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești

*Sesiune închisă: 02 DECEMBRIE 2015 – 05 IANUARIE 2016
Alocarea financiară totală: 1.066.800,00 Euro*

GHIDUL SOLICITANTULUI

Prevederi generale

Parteneriatele public-private/FLAG-urile deja existente vor beneficia de sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private/consolidarea FLAG-urilor și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești, în conformitate cu Regulamentul 508/2014 și Regulamentul 1303/2013.

Sprijinul acordat contribuie la realizarea obiectivelor specifice în cadrul Priorității Uniunii 4, de creștere a gradului de ocupare a forței de muncă și sporire a coeziunii teritoriale, prin intermediul obiectivului specific: promovarea creșterii economice și a incluziunii sociale, crearea de locuri de muncă și sprijinirea inserției profesionale și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților costiere și interioare care depind de pescuit și de acvacultură, inclusiv diversificarea activităților din domeniul pescuitului și acvaculturii (procesare, marketing, activități de mediu, turism, educație).



Grupurile de acțiune locală în domeniul pescuitului asigură reprezentarea semnificativă a sectorului pescuitului și/sau a sectorului acvaculturii.

Cine poate solicita sprijin pregatitor:

- FLAG-urile, în vederea pregătirii și implementării strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
- Parteneriatele public-private selectate prin sesiune închisă de propuneri în scopul elaborării strategiilor locale de dezvoltare și dezvoltarea mecanismelor care să le permită funcționarea ca Grupuri Locale de Acțiune pentru Pescuit

Parteneriatele public-private/FLAG-urile vor elabora și propune o strategie de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității bazată cel puțin pe următoarele elemente și răspund de punerea în aplicare a acestora, astfel:

(1) strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității:

(a) maximizează participarea sectorului pescuitului și a sectorului acvaculturii la dezvoltarea durabilă a zonelor de pescuit și acvacultură costiere și interioare;

(b) garantează că comunitățile locale exploatează și beneficiază la maximum de oportunitățile oferite de dezvoltarea maritimă și costieră și a apelor interioare și, în special, ajută porturile pescărești aflate în declin să își maximizeze potențialul marin prin dezvoltarea unei infrastructuri diversificate, după caz.

(2) Strategiile trebuie să fie coerente cu oportunitățile și nevoile identificate în zona relevantă și cu Prioritățile Uniunii 4. Strategiile pot varia de la cele axate pe pescuit la strategiile mai ample, menite să diversifice zonele de pescuit.

Alocarea financiară

Suma alocată pentru depunerea cererilor de finanțare pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești (valoarea totală a finanțărilor, fără TVA) este de 800.100 Euro din FEPAM.



Intensitatea ajutorului financiar pentru sprijinul pregătitor este de 100%

Valoarea totală maximă nerambursabilă alocată unei cereri de finanțare (valoarea totală a finanțării fără TVA) este de 20.000 Euro pentru parteneriatele existente autorizate, înființate conform OUG 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, și 25.000 Euro pentru parteneriatele noi, acordată în două tranșe:

- 1) prima tranșă (50%) în avans, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;
- 2) a 2-a tranșă (50%) după depunerea strategiei de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești.

Cursul de schimb valutar €/RON luat în calcul este cel afișat de către INFOREURO la data lansării apelului.

http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique¤cy=507&Language=en

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către beneficiar.

Pentru completarea bugetului proiectului din cererea de finanțare vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor.

Durata apelului pentru depunerea cererii de finanțare pentru sprijin pregatitor

Anunțul privind sesiunea de depunere a cererilor de finanțare se publică pe site-ul www.ampeste.ro, secțiunea POPAM.

Locațiile și datele de contact ale Centrelor regionale pentru informare și depunerea cererilor de finanțare sunt:

Sediu	Adresă	Contact	Județe arondate
DGP-AMPOP	B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București	Tel: 021-307 9802 Fax. 021 307 2474	-
CR Brașov	Intern.Trade Center, str. Alexandru Vlahuță, nr. 10, , Et. 1, Brașov , județul Brașov	Tel. 0725.256.235 0725.256.236	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu
CR București	Str. Mihai Eminescu, nr. 11, cam. 7, Buftea, județul Ilfov	Tel. 0725.256.223 0725.256.224	Argeș, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și municipiul București
CR Constanța	Str. Capitan Petre Romulus nr. 7 bis, Constanța, județul Constanța	Tel. 0241.511.580, 0725.256.231, 0725.256.232 0725.256.218	Constanța, Ialomița, Călărași
CR Cluj	Str. Dorobanților, nr. 69, cam. 8, Cluj-Napoca, județul Cluj	Tel. 0725.256.233 0725.256.234	Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj
CR Dolj	Bloc TCIF, str. Nicolae Romanescu,nr. 39, etaj 2, Craiova, județul Dolj	Tel. 0725.256.221	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Teleorman, Vâlcea
CR Galați	Str. Basarabiei, nr. 55, bloc A16, parter, Galați, județul Galați	Tel. 0725.256.225 0725.256.226	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea;
CR Iași	OJRSA, Aleea Mihail Sadoveanu, nr.10 bis, Iași, județul Iași	Tel. /Fax. 0232.462.857 0725.256.229 0725.256.230	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui;
CR Timiș	Calea Buziașului, nr. 11A, cladire OB 6A, et. 1, Timișoara, județul Timiș	Tel. 0725.256.228 0726.777.657	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș;
CR Tulcea	Iberom International Str. Ing. Dumitru Ivanov, nr. 6, Tulcea, județul Tulcea	Tel. 0725.256.237 0725.256.238	Tulcea

Partea I

ELIGIBILITATEA

sau

“Care sunt condițiile de eligibilitate care trebuie să se îndeplinească ca să se primească sprijinul pregătitor pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești”

CUPRINS

- 1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR**
- 2. ELIGIBILITATEA ZONEI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI LOCALE**
- 3. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROIECTULUI**
- 4. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**
- 5. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

FEPAM sprijină dezvoltarea durabilă a zonelor de pescuit și de acvacultură, realizată printr-o abordare bazată pe dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (CLLD) pentru creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale prin intermediul obiectiv specific: promovarea creșterii economice, a creării de locuri de muncă și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților costiere și interioare care depind de pescuit și/sau de acvacultură, inclusiv diversificarea activităților din domeniul pescuitului și al altor sectoare ale economiei specifice.

În cadrul strategiilor de dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (CLLD), următoarele operațiuni vor fi eligibile pentru finanțare:

- **sprijinul pregătitor**
- elaborarea și punerea în aplicarea strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (CLLD);
- activitățile de cooperare;
- costurile de funcționare, animare și revigorarea inițiativelor locale.

Acordarea de sprijin pentru activități pregătitoare este menită să coaguleze și să consolideze inițiativa la nivelul comunităților locale, ținând seama de faptul că, în prezent, potențialii beneficiari continuă să dețină informații și competențe scăzute în ceea ce privește elaborarea și implementarea unor astfel de inițiative, iar resursele financiare și materiale disponibile sunt limitate. Acțiunile finanțate vor contribui la sprijinirea inițiativelor locale și vor permite tuturor comunităților pescărești - atât cele care sunt deja organizate în structuri de tip FLAG, cât și în cazul unor noi parteneriate - să beneficieze de finanțare POPAM.

Pentru a fi eligibil în vederea acordării sprijinului pregătitor, trebuie să va încadrați în una din următoarele două categorii:

- a) Sunteți deja un parteneriat public-privat cu personalitate juridică, în baza O.G. 26 din 2000 cu modificările și completările ulterioare, format din reprezentanți ai intereselor sociale sau economice din zonă, printre care să se regăsească cel puțin o organizație de producători din domeniul acvaculturii/pescuitului **sau** o asociație cu cel puțin 20 de pescari comerciali **sau** cel puțin 3 unități de acvacultură în zona de pescuit și de acvacultura.

Membrii privați și ONG – urile trebuie să reprezinte minim 51 % din totalul membrilor, atât la nivelul parteneriatului cât și la nivel decizional. La nivel decizional, nici autoritățile publice locale, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup cu un anumit interes nu trebuie să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot în cadrul organismelor de luare a deciziilor ale grupurilor locale de acțiune (FLAG-uri) în sectorul pescuitului.

În această calitate nu trebuie să fiți în proces de dizolvare, reorganizare, lichidare, insolvență, reorganizare judiciară, faliment sau suspendare temporară a activității.

sau,

- b) Sunteți o persoană juridică publică sau privată, semnată a unui Acord de parteneriat, prin care ați fost desemnată să reprezentați acel parteneriat pentru aspectele administrative și financiare, în calitate de solicitant al sprijinului pregătitor prin Cererea de finanțare depusă în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020. Partenerii trebuie să fie reprezentanți ai intereselor sociale sau economice din zona de pescuit și acvacultură, printre care să se regăsească cel puțin o organizație de producători din domeniul acvaculturii/pescuitului **sau** o asociație de pescari cu cel puțin 20 de pescari comerciali **sau** cel puțin 3 unități de acvacultură . În aceasta calitate de solicitant al sprijinului pregătitor nu trebuie să fiți în proces de dizolvare, reorganizare, lichidare, insolvență, reorganizare judiciară, faliment sau suspendare temporară a activității.

Membrii privați și ONG – urile trebuie să reprezinte minim 51 % din totalul membrilor, atât la nivelul parteneriatului cât și la nivel decizional. La nivel decizional, nici autoritățile publice locale, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup cu un anumit interes nu trebuie să dețină mai mult de 49 % din drepturile de vot, în cadrul organismelor de luare a deciziilor în cadrul parteneriatului.

2. ELIGIBILITATEA ZONEI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI LOCALE

Zona de pescuit și de acvacultură este definită în Regulamentul UE nr.508/2014, art.3, alin.(2),pct.5. Zona/teritoriul în care se dorește implementarea strategiei de dezvoltare locală poate acoperi porțiuni dintr-un județ sau din mai multe județe. Pentru a putea beneficia de sprijin pregătitor, zona/teritoriul în care doriți să vă înființați parteneriatul public-privat local și să implementați o strategie finanțată prin FEPAM trebuie să fie inclusă într-o zonă de pescuit și/sau acvacultură și să întrunească cumulativ următoarele criterii :

- 1) are o populație cuprinsă între 10 000 și 150 000 de locuitori;
- 2) suprafața zonei să nu depășească mărimea unei regiuni de nivel NUTS 3 (echivalentul unui județ din România);
- 3) zona este coerentă din punct de vedere funcțional în privința aspectelor geografice, economice și sociale;
- 4) este o zonă cu un țărm marin, fluvial sau lacustru ori incluzând iazuri, amenajări piscicole, un râu sau un bazin hidrografic, cu un nivel semnificativ de ocupare a forței de muncă în domeniul pescuitului sau al acvaculturii, care este coerentă din punct de vedere funcțional în privința aspectelor geografice, economice și sociale;
- 5) existența activității a cel puțin unei organizații de producători din domeniul acvaculturii/pescuitului sau o asociație cu cel puțin 20 de pescari comerciali sau cel puțin 3 unități de acvacultură în zona de pescuit și de acvacultura;

6) nu se suprapune cu o altă zonă unde se solicită sprijin pregătitor în vederea elaborării unei strategii finanțate prin POPAM;

ATENȚIE ! O zonă geografică nu poate fi acoperită de 2 parteneriate care solicită finanțare prin POPAM. În cazul în care zonele de pescuit și de acvacultură se suprapun teritorial, ambele solicitări de sprijin pregătitor vor fi respinse.

Se va solicita acordul UAT pentru teritoriul vizat.

Pentru evitarea suprapunerii teritoriale, va fi solicitată o Hotărâre a Consiliului Local prin care teritoriul UAT este inclus în teritoriul eligibil al parteneriatului și în care se va preciza că nu va adera la un alt parteneriat.

Dacă UAT dorește să fie partener , se va preciza și ca Autoritatea Publica Locala nu va adera la un alt parteneriat ce va implementa o strategie cu finanțare din POPAM.



Delimitarea geografică a zonelor vizate se va face de către solicitant, respectându-se circumstanțele locale și scopul strategiei de dezvoltare locală.

Referitor la numărul de locuitori, suprafețele teritoriale (UAT-uri), organizații și asociații de pescari, precum și pescari autorizați, vor fi acceptate doar datele oficiale puse la dispoziție de către Institutul Național de Statistică conform datelor finale ale Recensământului din anul 2011, ANPA și alte instituții abilitate.

Este posibil ca teritoriul acoperit de un Grup Local (FLAG) și un Grup de Acțiune Locală LEADER (FEADR) să se suprapună total sau parțial, neputându-se realiza o delimitare pe criterii geografice a acestora. Este preferabil ca Parteneriatul Local înființat pentru implementarea PU4 din POPAM să fie inițiat plecând de la niște experiențe de parteneriat deja existente, inclusiv grupuri de tip LEADER.



Trebuie să existe o demarcare clară între activitățile similare propuse în cadrul altor finanțări comunitare și măsuri specifice pentru a asigura complementaritatea diverselor inițiative care se adresează aceleiași zone sau aceluiași grup țintă.

Dacă un Grup Local FEPAM (FLAG) se formează pe structura unui grup LEADER (GAL) deja existent, acestea două vor putea utiliza aceeași structură administrativă pentru implementarea ambelor fonduri europene. În aceste condiții, costurile comune vor fi împărțite în mod proporțional și transparent între Grupul Local FEPAM (FLAG) și Grupul de Acțiune Locală LEADER. În toate cazurile, datorită posibilității de suprapunere geografică cu grupurile LEADER, este necesară o separare clară a instrumentelor, după cum urmează:

- Strategii distincte între grupuri, dar complementare (nu divergente);
- Parteneriate distincte – componența parteneriatului Grupului Local - FLAG și cea a Grupurilor de Acțiune Locală - GAL trebuie să fie diferită (chiar dacă

anumiți actori locali vor putea fi în componența ambelor parteneriate). În componența FLAG trebuie să existe actori relevanți ai sectorului pescăresc din zonă;

- Comitete de selecție diferite – componența diferită la nivelul luării deciziei de selectare a proiectelor;
- Registre contabile, circuite financiare și de control diferite.

3. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROIECTULUI

POPAM va acorda sprijin pregătitor pentru două componente principale:

- Componenta de inițiere ("start-up package") destinată comunităților care intenționează să se organizeze într-o inițiativă FLAG și care nu au mai primit finanțare ca FLAG în perioada 2007-2013. În cadrul acestei componente vor fi susținute: dezvoltarea parteneriatelor locale și înființarea FLAG-urilor, informarea și conștientizarea comunităților locale, instruirea liderilor locali, promovarea inițiativelor locale.

- Componenta de consolidare a capacității, instruire și networking în vederea pregătirii și elaborării strategiei de dezvoltare locală (CLLD). Aceasta este destinată FLAG-urilor existente și are în vedere acordarea de sprijin financiar pentru: instruirea liderilor locali, elaborarea studiilor și analizelor necesare pregătirii strategiei, elaborarea strategiei de dezvoltare locală, susținerea costurilor de administrare.

Sprijinul pregătitor pentru elaborarea strategiei de dezvoltare locală vizează:

- a) Derularea unui proces de consultare și animare realizat la nivel local, cu implicarea, în mod activ, a actorilor locali și organizațiilor din teritoriu. În acest fel, potentialul FLAG va analiza atât nevoile și oportunitățile de dezvoltare, cât și mecanismul de implicare activă a populației în dezvoltarea zonei.
- b) Proiectarea strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (prin activități de consultanță, realizarea de studii asupra zonei în cauză și acțiuni legate de consultarea părților interesate în scopul pregătirii strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității .

Sprijinul pregătitor este disponibil pentru toți solicitanții selectați urmare îndeplinirii cerințelor specifice, în baza unei Cereri de finanțare pentru sprijin pregătitor depuse la Centrul Regional POPAM, al cărui conținut este descris în PARTEA II a ghidului.

Sprijinul pentru dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității acoperă costurile activităților de sprijin pregătitoare constând din edificarea capacităților, formare profesională și participare la rețele în vederea elaborării și implementării unei strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

Aceste costuri pot să includă unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

- (i) acțiuni de formare pentru părțile interesate locale;
- (ii) studii asupra zonei în cauză;

(iii) costuri aferente proiectării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, inclusiv costuri de consultanță și costuri aferente acțiunilor legate de consultarea părților interesate în scopul pregătirii strategiei;

(iv) costurile administrative (de funcționare și de personal) ale unei organizații care solicită sprijin pregătitor în cursul etapei de pregătire;

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Fondurile nerambursabile asigurate pentru sprijin pregătitor, vor fi acordate beneficiarilor selectati conform următoarei **liste de cheltuieli eligibile**:

- cheltuieli privind dezvoltarea parteneriatelor locale deja existente (FLAG-uri) și înființarea noilor parteneriate (FLAG-uri);
- cheltuieli pentru animarea întregului teritoriu, informarea, conștientizarea comunităților locale și promovarea în teritoriu a oportunităților privind dezvoltarea locală acoperind întreg teritoriul eligibil (acțiuni de informare publică, dezbateri publice, mass-media locală, distribuire de materiale informative etc.);
- cheltuieli privind transportul, cazarea și masa participanților și experților implicați în derularea proiectului;
- cheltuieli pentru instruirea liderilor locali ;
- cheltuieli pentru promovarea inițiativelor locale;
- cheltuieli pentru schimb de bune practici, vizite la FLAG-urile din România care au implementat o strategie de dezvoltare locală în perioada de programare 2007-2013;
- cheltuieli pentru formare profesională și participarea la rețele în vederea elaborării și implementării unei strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității;
- cheltuieli pentru elaborarea studiilor și analizelor necesare pregătirii strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității;
- costuri aferente elaborării strategiei de dezvoltare locală;
- costuri de consultanță, inclusiv SWOT ;
- costuri aferente acțiunilor legate de consultarea părților interesate în scopul pregătirii strategiei;
- cheltuieli aferente serviciilor externalizate (ex: organizarea de evenimente, personal externalizat pentru animare etc.);
- Costuri de audit;
- costurile administrative (de funcționare și de personal) ale unei organizații care solicită sprijin pregătitor în cursul etapei de pregătire;
- cheltuieli privind taxele și comisioanele.

Activități minime obligatorii care trebuie realizate:

- a) este obligatoriu să se realizeze cel puțin 2 activități de animare la nivelul întregului teritoriu vizat;
- b) este obligatoriu să se realizeze convocarea a cel puțin 3 întâlniri ale partenerilor;

Animarea teritoriului se poate realiza prin acțiuni de informare publică, dezbateri publice, mass media locala, distribuirea de materiale informative etc.

Solicitantul trebuie să descrie în Cererea de finanțare toate activitățile pe care urmează să le desfășoare (de animare, întâlnire cu partenerii și alte activități ce se regăsesc în categoria activităților eligibile), precum și modalitate de implementare a acestora.

Srijinul pregătitor este eligibil indiferent dacă strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborată de grupul de acțiune locală care beneficiază de sprijin pregătitor, este sau nu selectată pentru finanțare de către comitetul de selecție.

Acordarea sprijinului pregătitor nu este condiționat de selectarea strategiei de dezvoltare locală, ci exclusiv de eligibilitatea acesteia, ulterior procesului de evaluare al acesteia.

4.ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- 1) să fie implementat pe teritoriul României ;
- 2) să conțină activitățile/cheltuieli eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.
- 3) activitățile/cheltuielile pentru care se solicită sprijin pregătitor în Cererea de finanțare nu trebuie să facă obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale uniunii;
- 4) activitățile/cheltuielile pentru care se solicită sprijin pregătitor în Cererea de finanțare se încadrează în perioada de implementare a proiectului stabilită de AM POPAM

5. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Pentru a verifica cât de corect ați completat Cererea de finanțare, vă propunem să consultați lista de mai jos:

Nr. crt	Denumirea documentului/criteriului verificat	Rezultatul verificării		
		DA	NU	NA
1	Proiectul este implementat pe teritoriul României ?			
2	Solicitantul este un parteneriat public-privat cu personalitate juridică, sau Solicitantul este membru cu personalitate juridică al parteneriatului, desemnat în Acordul de parteneriat să reprezinte parteneriatul pentru aspectele administrative și financiare ?			
3	Solicitantul are sediul social în zona de pescuit sau de acvacultură propusă în Cererea de finanțare ?			
4	Parteneriatul cu sau fără personalitate juridică este format din reprezentanți ai intereselor sociale sau economice din zonă, printre care să se regăsească cel puțin o organizație de producători din domeniul pescuitului/acvaculturii sau o asociație de pescari comerciali cu cel puțin 20 de pescari profesioniști sau cel puțin 3 unități de acvacultură in zona de pescuit si de acvacultura ?			
5				

	Parteneriatul cu personalitate juridică este format din minimum 51 % reprezentanți ai sectorului privat și/sau societate civilă atât la nivelul parteneriatului cât și la nivel decizional ?			
6	La nivel decizional, nici autoritățile publice, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup cu un anumit interes nu deține mai mult de 49 % din drepturile de vot în cadrul organismelor de luare a deciziilor ale grupurilor locale de acțiune (FLAG-uri) în sectorul pescuitului/acvaculturii.			
7	Solicitantul este în afara situațiilor descrise mai jos : - proces de dizolvare, reorganizare, lichidare, insolvență, reorganizare judiciară, faliment sau suspendare temporară a activității); - Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor AMPOP cu sume neachitate pentru POP 2007-2013; - Solicitantul cofinantării FEPAM nu se afla în situații litigioase cu DGP AMPOP, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiu dedus judecării - se face vinovat de comiterea unei fraude în cadrul FEP, astfel cum este definită aceasta la articolul 1. din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene			
8	Zona de implementare a strategiei are o populație cuprinsă între 10 000 și 150 000 de locuitori?			
9	Suprafața zonei pescărești este în limitele suprafeței unei regiuni de nivel NUTS 3 (un județ) ?			
10	Zona de pescuit și de acvacultură este coerentă din punct de vedere economic, social și geografic ?			
11	Zona propusă în Cererea de finanțare este favorabilă desfășurării activității de pescuit sau de acvacultură ?			
12	Activitățile propuse în Cererea de finanțare se regăsesc în lista activităților eligibile din Ghidul solicitantului ?			
13	Activitățile pentru care se solicită sprijin pregătit în Cererea de finanțare fac doar obiectul unei finanțări din FEPAM?			
14	Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare, stabilită în Ghidului solicitantului ?			
15	În cazul în care responsabilul legal de proiect nu este reprezentantul legal al solicitantului, există un Mandat de reprezentare pentru responsabilul legal de proiect autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial al organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză ?			
16	Există Hotărârea Consiliului Local prin care teritoriul UAT este inclus în teritoriul eligibil al parteneriatului și în care se precizează că nu va adera la un alt parteneriat.			

În cazul în care, în urma acestei verificări, la una din întrebări răspunsul este NU, este nevoie să întreprindeți demersurile necesare pentru a rezolva favorabil respectivele probleme.

În situația în care la toate întrebările ați răspuns cu DA sau NA(NU SE APLICA) acolo unde nu sunteți obligat să produceți acel document, puteți depune Cererea de finanțare la Compartimentul Regional al DGP-AMPOPAM.

Înainte de a depune Cererea de finanțare trebuie să verificați dacă aceasta conține toate documentele necesare consultând Ghidul solicitantului PARTEA a II-a

„CEREREA DE FINANȚARE” precum și dacă vă este la îndemână modul în care trebuie să gestionați fondurile pe care le veți primi, parcurgând PARTEA a III-a a ghidului : MANAGEMENTUL FINANCIAR sau “Cum primim și folosim banii”.

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.



Solicitantul este notificat asupra neeligibilitatii Cererii de finanțare.

Partea II

CEREREA DE FINANȚARE

sau

“Ce trebuie făcut pentru a primi finanțare în scopul pregătirii unei strategii de dezvoltare locală în cadrul unei zone de pescuit și acvacultura prin intermediul unui parteneriat”

CUPRINS

- 1 Întocmirea Cererii de finanțare**
- 2 Lista documentelor anexate Cererii de finanțare**
- 3 Depunerea dosarului Cererii de finanțare**
- 4 Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare**
- 5. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare**
- 6 Selectia Cererii de finanțare**
- 7. Contestatii**
- 8. Contractarea**
- 9 ANEXE**

- 1 Întocmirea Cererii de finanțare**

Cererea de finanțare se compune din **Formularele 1-3 , Formularul CF** cu Anexele A-D , **Formularul AP** (unde este cazul), împreună cu toate actele și documentele solicitate.

Aveți obligația de a tehnoredacta și de a prezenta formularele și Anexele A-D ale Cererii de finanțare în limba română și de a completa toate câmpurile chiar și cu sintagma „nu se aplică”.

Numerotați filele proiectului, specificând numărul total de file pe ultima pagină a Cererii de finanțare. Vă recomandăm utilizarea unui font Arial 12, în completarea Cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al Cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale.

Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al Cererii de finanțare trebuie să fie semnată de responsabilul legal de proiect și ștampilată (după caz) de solicitant. Responsabilul legal poate fi reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană desemnată de AGA.

Toate documentele care constituie Cererea de finanțare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau în bibliorafturi.

Cererea de finanțare se depune în 3 exemplare, din care un exemplar ORIGINAL cu două CD-uri și două COPII conforme cu originalul.

Exemplarul original conține toate documentele în original, cu excepția acelor documente al căror original nu poate fi depus și pentru care solicitantul depune copii conforme cu originalul. Aceste copii trebuie să conțină ștampila „Conform cu originalul” și semnătura responsabilului legal de proiect. Toate filele Cererii de finanțare au aplicată în partea dreaptă de jos ștampila solicitantului (după caz) și semnătura responsabilului legal de proiect.

Fila cu numărul 1 este OPIS-ul dosarului.

Fila următoare este Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului prin care garantează existența și autenticitatea documentelor depuse, specificate în Lista documentelor din Ghidul solicitantului.

Exemplarul ORIGINAL se scanează și se stochează pe două CD-uri, în format pdf.

Cele două exemplare COPIE 1 și COPIE 2 sunt xerocopii/fotocopii ale exemplarului ORIGINAL.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante, prin care va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de finanțare va fi întocmit în lei.

2. Lista documentelor din Cererea de finanțare

Cererea de finanțare va cuprinde următoarele documente :

1	OPIS – (Formular 1)
2	Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care garantează autenticitatea documentelor depuse specificate in Lista documentelor – (Formular 2)
3	Formular CF împreună cu : <i>Anexa A</i> Declarația de angajament <i>Anexa B</i> Declarația privind evitarea dublei finanțări <i>Anexa C</i> Declarația de eligibilitate <i>Anexa D</i> Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse
4	- Parteneriatele fără personalitate juridică vor prezenta un Acord de parteneriat autentificat la notariat/data certa prin avocat conform legislației în vigoare - în original (Formular AP) și Hotărârea cu privire la participarea ca membru în cadrul parteneriatului pentru toți semnatarii Acordului de parteneriat (Hotărârea consiliului local, Hotărârea consiliului județean, Hotărârea AGA) – în copie; - FLAG-urile existente vor depune Hotărârea forului de conducere
5	Acte anexate la Cererea de finanțare de către parteneriatul constituit juridic : Actul constitutiv, Statut, Certificatul de Înregistrare Fiscală, Certificatul de Înscrisoare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor - <i>în copie conform cu originalul</i> Acte anexate la Cererea de finanțare de către solicitantul desemnat în Acordul de parteneriat : Actul constitutiv, Statut, Certificatul de Înregistrare Fiscală, Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului sau Certificatul de Înscrisoare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (după caz) - <i>în copie conform cu originalul</i>
6	Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEPAM - (Formular 3)
7	Certificat privind datoriile restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social
8	Structura organizatorică, a solicitantului stat de funcțiuni, bilanț contabil sau bilanță contabilă, acolo unde este cazul: - Pentru întreprinderi instituții / organizații: Copia ultimului Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului - Pentru întreprinderi individuale / întreprinderi familiale/ persoană fizică autorizată: Copia Declarației speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii cererii, înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare
9	Certificat constatator complet emis de oficiul registrului comerțului original (daca e cazul)
10	Declarația de angajament în GL și participare la elaborarea strategiei a solicitantului.
11	Declarația de angajament în GL și participare la elaborarea strategiei a fiecărui partener.
12	Declarația comună de participare la elaborarea strategiei (semnată de toți partenerii).

13	Certificat de atestare fiscală pentru solicitant, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, emis de către Organul fiscal competent din subordinea Direcției Generale a Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului, din care să rezulte că nu are datorii restante. - <i>în original</i>
14	Cazierul fiscal al solicitantului eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice. <i>(Solicitantul nu trebuie să aibă sancțiuni economice) (original)</i>
15	Mandatul de reprezentare - <i>în original</i> - emis de forul de conducere în baza actului constitutiv, prin care se desemnează responsabilul legal al proiectului, în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului. Mandatul de reprezentare pentru responsabilul legal de proiect trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial al organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză.
16	Actul de identitate al responsabilului legal de proiect. – <i>în copie</i> și Actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului, dacă acesta nu este și responsabil legal de proiect – <i>în copie</i>
17	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maximum 30 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment - <i>în original</i> - <i>nu se depune de către solicitanții înființați în baza OG 26/2000</i> -
18	Harta zonei: teritoriul propus, inclusiv delimitările unităților administrative existente pe aria cărora se află
19	Organigrama FLAG sau a potențialului FLAG

Formularele și Anexele A-D pe care trebuie să le folosiți în Cererea de finanțare, le găsiți în ghid, precum și pe pagina de internet a DGP AMPOP, în format editabil.

3 Depunerea Cererii de finanțare

Solicitantul va depune în vederea înregistrării, Cererea de finanțare în 3 exemplare (un original și două copii) și două CD-uri, la sediul compartimentului regional CR – POP, pe raza căruia se află zona de implementare a strategiei, în zilele lucrătoare și în intervalul orar stabilit în apelul publicat pe site-ul DGP-AM POP. În cazul în care zona de implementare a strategiei cuprinde un teritoriu amplasat pe raza a două sau mai multe compartimente regionale, dosarul Cererii de finanțare este depus la compartimentul regional în raza căruia se află sediul solicitantului. Nici un dosar al Cererii de finanțare nu va fi luat în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acestuia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acestuia.

Operațiunea de înregistrare se desfășoară în ziua depunerii de către responsabilul legal de proiect sau un împuternicit al acestuia a Cererii de finanțare pentru sprijin pregătit în 3 exemplare și două CD-uri în care se regăsesc toate documentele din Cererea de finanțare scanate în format .pdf. Exemplarul ORIGINAL cu cele două CD-uri și COPIA 1 rămân la compartimentul regional, iar COPIA 2 se restituie solicitantului după ce i-a fost aplicată eticheta de înregistrare.

4 Verificarea conformității administrative

Pentru a verifica cât de corect ați completat Cererea de finanțare, vă propunem să consultați lista de mai jos:

Nr .cr t	Denumirea documentului/criteriului verificat	Rezultatul verificării		
		DA	NU	NA
1	Cererea de finanțare este întocmită în original și două copii?			
2	Originalul Cererii de finanțare este însoțit de două CD-uri, în format .pdf ?			
3	Dosarul "ORIGINAL" al Cererii de finanțare conține documente originale și/sau copii conform cu originalul ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia solicitantului, iar copiile sunt ștampilate cu stampila „Conform cu originalul,, și au semnătura responsabilului legal de proiect ?			
4	Exemplarul COPIE al Cererii de finanțare este fotocopia fidelă a originalului ?			
5	Toate filele din Cererea de finanțare au aplicată ștampila solicitantului (după caz) și semnătura responsabilului legal de proiect ?			
6	Fiecare filă din dosar este numerotată?			
7	Fila cu numărul 1 este Opisul ,iar referințele din opisul Cererii de finanțare corespund cu numărul filei ?			
8	Ultima pagină a Cererii de finanțare conține mențiunea „ <i>acest dosar cuprinde „n” file</i> ” semnată de responsabilul legal de proiect și ștampilată (după caz) în original ?			
9	Prima fila după OPIS este Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care garantează autenticitatea documentelor depuse specificate în Lista documentelor din Ghidul solicitantului?			
10	Formularul CF și toate anexele sale (A-D) respectă formatul tip și sunt tehnoredactate la calculator în limba română?			
11	Formularul CF și toate anexele sale sunt semnate, ștampilate(după caz) și datate?			
12	Sunt completate toate secțiunile din Formularul CF ?			
13	Cererea de finanțare conține actele juridice ale parteneriatului constituit juridic ? (<i>documentele se vor prezenta în copii conform cu originalul</i>) 1.Actul constitutiv, Statut ; 2. Certificatul de Înregistrare Fiscală ; 3. Certificatul de Înscrisoare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Verificați dacă toate aceste documente au pe fiecare filă aplicată ștampila „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura responsabilului legal de proiect.			
14	Cererea de finanțare conține Acordul de parteneriat (Formularul AP) în original/ Hotararea forului de conducere și actele de constituire (act constitutiv și statut) ?			

	<i>(se depune de parteneriatele fără personalitate juridică)</i>			
15	Cererea de finanțare conține Hotărârea cu privire la participarea ca membru în cadrul parteneriatului, pentru toți semnatarii Acordului de parteneriat - în copie conform cu originalul ? <i>(se depune de parteneriatele fără personalitate juridică)</i>			
16	Cererea de finanțare conține actele juridice ale solicitantului desemnat în Acordul de Parteneriat – în cazul în care parteneriatul NU este constituit juridic ? <i>(documentele se vor prezenta în copii conform cu originalul)</i> Verificați existența la dosarul cererii a următoarelor documente pentru fiecare partener semnatar al Acordului de Parteneriat 1. Actul constitutiv, Statut ; 2. Certificatul de Înregistrare Fiscală ; 3. Certificatul de Înscrisoare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau Certificatul de Înregistrare în Registrul Comerțului (după caz) Verificați dacă toate aceste documente au pe fiecare filă aplicată ștampila „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura olografă a responsabilului legal de proiect.			
17	Cererea de finanțare conține Formularul de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și contul aferent proiectului FEPAM?			
18	Cererea de finanțare conține în original Mandatul de reprezentare emis de solicitant, prin care este desemnat responsabilul legal al proiectului, în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului?			
19	Cererea de Finanțare are atașat : copia actului de identitate a reprezentantului legal al solicitantului și copia actului de identitate a responsabilului legal de proiect ? - <i>în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului</i>			
20	Cererea de finanțare conține Certificatul constatator complet al solicitantului - emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maximum 30 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare - în original ? <i>(nu se depune de către solicitanții înființați în baza OG 26/2000)</i>			
21	Cererea de finanțare conține Certificatul de atestare fiscală valabil la data depunerii Cererii de finanțare, care reflectă lipsa obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice – în original?			
22	Cererea de finanțare conține Cazierul fiscal al solicitantului eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice în original?			

În cazul în care, în urma verificării, aveți căsuțe la care răspunsul este NU, este nevoie să întreprindeți demersurile necesare pentru a rezolva favorabil respectivele probleme.

În situația în care la toate întrebările ați răspuns cu DA sau NA (NU SE APLICA) acolo unde nu sunteți obligat să obțineți acel document, puteți depune Cererea de finanțare la CR - POP cu șanse mari de a obține conformitatea administrativă.

Dacă cel puțin o condiție de conformitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neconforma.



Solicitantul este notificat asupra neconformității Cererii de finanțare.

Selecția cererilor de finanțare pentru sprijin pregătitor

Selecția cererilor de finanțare eligibile în vederea obținerii sprijinului pregătitor se face la DGP AMPOPAM, după închiderea apelului de selecție și până la epuizarea completă a fondurilor disponibile pentru sprijinul pregătitor din cadrul PU4 - POPAM 2014-2020.

Dupa finalizarea verificării administrative și a eligibilității Cererilor de finanțare, se va realiza selecția cererilor de finanțare de către o comisie de selecție în baza următoarelor criterii de selecție:

Criterii de selecție		Punctaj
1. Parteneriatul are în componență:		Maxim 75 puncte
1.1.	a) există două asociații de pescari sau o asociație de pescari + o asociație de producători din acvacultură	10
	b) există mai mult de 2 asociații de pescari sau o asociație de pescari + o asociație de producători din acvacultură	20
	Maxim 20 puncte	
1.2.	c) există 4 unități de acvacultură	10
	d) există mai mult de 4 unități de acvacultură	20
Maxim 20 puncte		
1.3.	e) există o asociație de pescari și o unitate de acvacultură	15
	f) există o asociație de pescari și 2 unități de acvacultură	25
	g) există o asociație de pescari și 3 unități de acvacultură	35
Maxim 35 puncte		
2. În zonă se desfășoară mai multe activități legate de sectorul pescăresc ?		Maxim 25 puncte
2.1.	a) pescuit+acvacultura sau pescuit+procesare sau acvacultura+procesare	15
	b) pescuit+acvacultura+procesare	25
Total		100 puncte

Cererile de finanțare vor fi selectate până la concurența sumei totale de 1.066.800 EURO. Cursul de schimb valutar €/RON luat în calcul este cel afișat de către INFOREURO la data lansării apelului.

Etapa de selecție se va încheia cu un Raport de selecție care va cuprinde cererile de finanțare selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Raportul de selecție va fi aprobat de către Directorul general DGP AMPOPAM, urmând ca lista privind Cererile de finanțare care au fost selectate în vederea contractării să fie publicată pe site-ul MADR (denumirea proiectului, numele solicitantului, punctajul obținut, etc.) la secțiunea POPAM. De asemenea, DGP AMPOPAM va notifica solicitantii cu privire la rezultatul selecției Cererilor de finanțare în termen de 2 zile lucrătoare prin posta/fax/e-mail.

Solicitantul poate solicita restituirea dosarului Cererii de finanțare aflat în diferite faze de verificare și selecție. În acest caz, se consideră că solicitantul a renunțat la Cererea de finanțare.



Solicitantul va fi exclus din procesul de verificare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a DGP-AMPOPAM sau a comisiilor de verificare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze DGP-AMPOPAM în timpul procesului de verificare și selecție.

Contestații:

Solicitanții cererilor de finanțare pot contesta:

- rezultatele procesului de verificare și selecție;
- întocmirea procesului-verbal de constatare în cazul existenței unor nereguli sau fraude;

Contestațiile semnate de către solicitant, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data notificării acestuia, prin posta sau e-mail la DGP- AM POPAM, pe adresa:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,
B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București, România; pentru:
Direcția generală pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei;
- obiectul contestației
- motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate).

Contestatarul este notificat asupra deciziei adoptată de comisia de soluționare a contestației, în termen de 10 zile lucratoare, printr-o scrisoare oficială din partea DGP-AM POPAM.

Contractarea

Încheierea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare reprezintă actul juridic încheiat între DGP-AMPOPAM și solicitant în calitate de beneficiar, prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POPAM.

Beneficiarul este notificat - prin fax sau prin poștă cu confirmare de primire - în vederea prezentării pentru semnarea Contractului de finanțare.

În termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul central DGP-AMPOPAM pentru semnarea Contractului de finanțare nerambursabilă.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul specificat în notificare și nici nu anunță DGP-AMPOPAM în scris, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

Aveți obligația de a citi cu atenție contractul de finanțare întrucât, odată cu semnarea acestuia, vă asumați termenii și condițiile în care veți primi finanțarea nerambursabilă, angajându-vă să implementați pe proprie răspundere proiectul pentru care primiți finanțare, respectând legislația națională și comunitară și realizând obiectivele stabilite.

5 . ANEXE

Formular 1

OPIS al Cererii de finanțare

Nr. crt.	Tip document	Nr. filă (de la ... până la...)	Perioada de valabilitate a documentului
1.	Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului Formular 2	.... ..
2.	Cererea de acordare a sprijinului financiar Formular CF	... - ...	
3.		... - ...	
		... - ...	
n		... - ...	

Opisul de mai sus va fi fila 1 a Cererii de finanțare.

Pentru formulare și anexe sunt prevăzute modele standard. Este obligatorie utilizarea formularelor standard prevăzute, conform instrucțiunilor.

Formatul celorlalte documente ce vor fi atașate la Cererea de finanțare vor respecta normele legale în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,(*nume, prenume responsabil legal de proiect*), în calitate de responsabil legal al proiectului cu titlul, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art.326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că Cererea de finanțare conține.... (*nr*) file și este depusă într-un exemplar ORIGINAL, două exemplare în COPIE și două CD ce conțin exemplarul original scanat.

De asemenea declar pe proprie răspundere că Cererea de finanțare conține toate documentele prevăzute în Ghidul solicitantului, din cadrul Priorității Uniunii 4, Măsura III.1. și că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor din Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Am luat la cunostință faptul că solicitarea noastră va fi declarată neconformă în cazul în care se constată lipsa unui document din lista documentelor prevăzute în Ghidul solicitantului.

Responsabil legal de proiect (*nume,prenume - cu majuscule*)

*semnatură și
ștampila (după caz)*

Data :

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME
2014 – 2020**

Prioritatea Uniunii Europene 4

**CREȘTEREA GRADULUI DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ȘI SPORIREA
COEZIUNII TERITORIALE**

Obiectiv specific 4.: Promovarea creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de muncă și furnizarea de sprijin pentru creșterea șanselor de angajare și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților costiere și interioare, dependente de pescuit și acvacultură, inclusiv diversificarea.

Măsura III.1 Sprijinul pregătitor

Sesiunea :

Alocarea financiară: lei

CERERE DE FINANȚARE

Subsemnatul/a, (*nume, prenume responsabil legal de proiect*),
în calitate de responsabil legal al (*numele solicitantului*), prin prezenta
cerere, solicit acordarea sprijinului pregătitor pentru proiectul (*titlul
proiectului*), prin Programul Operațional Pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Cu stimă,

Responsabil legal de proiect (*nume, prenume - cu majuscule*).....

*semnatură și
ștampila (după caz)*

Data :

(Vă rugăm să nu modificați formularul Cererii de finanțare. Această mențiune și mențiunile din acolade nu vor fi scrise în formularul Cererii de finanțare care se depune la CR POP)

A. INFORMAȚII GENERALE

A.1. Denumire solicitant:

.....
..

A.2. Informații privind solicitantul sprijinului pregătitor :

Statutul juridic al solicitantului PRIVAT PUBLIC

Plătitor de TVA DA NU

Adresa sediului solicitantului:

Data de înființare		.....
Incadrarea juridica (SRL,SA,ONG,etc)		.....
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și/sau Codul de Înregistrare Fiscală		Nr..... CIF.....	
Sediul social al solicitantului	Localitate		Județ.....
	Strada.....		Nr.....
	Bloc.....	Scara	Etaj..... Apartament nr.....
	Cod poștal		
	Tel		Adresă de E-mail
Fax.....		.....

Adresa de corespondență a solicitantului:

Localitate		Județ.....	
Strada.....		Nr.....	
Bloc.....	Scara	Etaj.....	Apartament nr.....
Cod poștal			
Tel		Adresă de E-mail	
Fax.....		.....

A.3. Informații privind contul bancar/de trezorerie al solicitantului

Contul bancar/de trezorerie pentru proiecte finanțate prin FEPAM

Denumirea Băncii / Trezoreriei	.....
Adresa Băncii/ Trezoreriei	.....
Codul IBAN pentru proiectele prin FEPAM	.....
Titularul contului de Bancă/Trezorerie FEPAM	.....

A.4. Informații privind reprezentantul legal al solicitantului:**Date de identitate al reprezentantului legal al solicitantului:**

Nume.....	Prenume.....
Funcția pe care o ocupă în cadrul organizației care solicită sprijin pregătitor	Specimen de semnătură
Data nașterii.....	Cod numeric personal
Act de identitate BI / CI / Pașaport	Seria .....Nr.....
	Eliberat de .....la data de.....
	Valabil până la data de

A.5. Informații privind responsabilul legal de proiect :*(doar în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului)***Date de identitate ale responsabilului legal de proiect:**

Nume.....	Prenume.....
Funcția pe care o ocupă în cadrul organizației care solicită sprijin pregătitor	Specimen de semnătură
Data nașterii.....	Cod numeric personal
Act de identitate	Seria .....Nr.....
	Eliberat de .....la data de.....
	Valabil până la data de

A.6. Informații privind beneficiarul sprijinului pregătitor :

Cod	Tip beneficiar
1	<input type="checkbox"/> Autoritate publică .
2	<input type="checkbox"/> Persoană juridică .
3	<input type="checkbox"/> Persoană fizică .
4	<input type="checkbox"/> Organizație de pescari .
5	<input type="checkbox"/> Organizație de producători .
6	<input type="checkbox"/> ONG .
7	<input type="checkbox"/> Centru de cercetare/ Universitate .
8	<input type="checkbox"/> Mixt .

B. INFORMAȚII PRIVIND PARTENERIATUL

B.1. Componența parteneriatului

.....
.....

Nr. crt	Denumire partener	Tip partener (public, privat, societate civilă)	Numele/prenumele reprezentantului în cadrul parteneriatului	Funcția reprezentantului în cadrul organizației	Date de contact (adresa, telefon, fax, e-mail)
1					
2					
....					

B.2. Informații privind sectorul pescăresc

.....
.....
....

Nr. crt.	Denumire partener care reprezintă sectorul pescăresc	Nr. de angajați/membri în sectorul pescăresc	Suprafața sau nr. de km. pe care desfășoară activitatea
1			
2			
...			

B.3. Reprezentarea la nivelul parteneriatului

Total parteneri	Parteneri publici		Parteneri privați		Societate civilă	
	Nr.	(%)	Nr.	(%)	Nr.	(%)

C. DESCRIEREA PROIECTULUI

C.1. Titlul proiectului.....

C.2. Obiectivul proiectului

C.2.1. Obiectivul general al proiectului

.....
.....

C.2.2. Obiectivul specific al proiectului

(modalitatea în care proiectul va contribui la realizarea Obiectivului general; descriere a caracterului integrat și inovator al strategiei)

.....
.....

C.3. Descrierea zonei de implementare a strategiei de dezvoltare locala

(se prezintă zona pescărească și de acvacultură propusă pentru elaborarea strategiei de dezvoltare locală, cadrul natural, lista U.A.T. componente și date cu privire la nr. de locuitori și suprafață.)

.....
.....

Nr. crt.	Nume comună/oraș	Județ	Nr. locuitori *	Suprafață Km ² *
1				
2				
...				
	TOTAL	-		

(*) preluat din datele oficiale furnizate de INS conform Recensământului populației și locuințelor din anul 2011

Populația din zona pescărească acoperită de grupul local = număr persoane
Suprafața zonei pescărești acoperită de grupul local =Km²

C.4. Harta zonei de implementare a strategiei de dezvoltare locala (format A3 – anexa)

Harta în format A3 cu delimitarea U.A.T. – urilor din componența zonei unde se intenționează a se implementa o strategie de dezvoltare locală, finanțată prin FEPAM.

C.5. Situația actuală și coerența zonei

(se prezintă coerența economică și socială și geografică, activitățile principale, importanța și rolul pescuitului/ acvaculturii, lista principalelor probleme și dificultăți în zonă. Se vor prezenta date statistice cât și situația economică înregistrată de organizațiile/operatorii cu specific pescăresc din zonă)

(se va preciza sursa de informare)

.....
.....
.....

C.6. Justificarea necesității implementării proiectului

(analiza necesităților de dezvoltare și a potențialului zonei, inclusiv o analiză a punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și a amenințărilor)

.....

C.7. Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului

(se prezintă activitățile care vor fi întreprinse în vederea realizării obiectivelor propuse)

Obiectiv propus	Acțiunea	Descrierea activității, componente, mijloace
Obiectivul specific	1.	
	2.	
	3.	
Obiectivul specific		

Animarea teritoriului în vederea constituirii parteneriatului se poate realiza prin acțiuni de informare publică, dezbateri publice, mass-media locală, distribuire de materiale informative (pliante, afișe, etc.). Toate acțiunile de animare, informare, consultare, organizare grupuri de lucru vor fi realizate în zona propusă, prezentată la secțiunea C.3. și C.4.

C.8. Rezultate scontate pentru acțiunile propuse la punctul C.7.

(cantitativ și calitativ)

.....

D. PLANIFICAREA PROIECTULUI

D.1. Planificarea/fundamentarea proiectului

Nr. crt.	Activitatea <i>(din secțiunea C.7.)</i>	Durata (luni)	UM	Cant	Preț unitar (fără TVA) [optional]	Valoare (fără TVA) [optional]	Valoare TVA [optional]
1							
2							
3							
TOTAL							

D.2. Graficul de implementare al proiectului

Obiectivul	Acțiunea (din secțiunea C.7.)	Luna					
		1	2	3	4	..	..
	1						
	2						
	3						
	...						
	1						
	2						
	..						

D.3. Surse de finanțare a proiectului

4. Bugetul proiectului indicativ (lei)

Nr. crt	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor eligibile
1	2	3	4	5=3+4	6
	CAPITOL 1				
1	Cheltuieli pentru acțiuni de formare (cursuri, instruirii, grup de lucru etc.)				
	TOTAL CAPITOL 1				
	CAPITOL 2				
2	Cheltuieli pentru studii asupra zonei în cauză				
	TOTAL CAPITOL 2				
3	CAPITOLUL 3				

	Costuri aferente proiectării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, inclusiv costuri de consultanță și costuri aferente acțiunilor legate de consultarea părților interesate în scopul pregătirii strategiei				
	TOTAL CAPITOL 3				
	CAPITOLUL 4				
4	Cheltuieli cu informarea grupurilor-țintă și a publicului larg în ceea ce privește potențialul zonei și direcțiile de dezvoltare locală				
	TOTAL CAPITOL 4				
	CAPITOLUL 5				
	Cheltuieli pentru animarea teritoriilor, organizarea de evenimente promoționale și instruire				
	TOTAL CAPITOL 5				
	CAPITOLUL 6				
	Costurile administrative (de funcționare și de personal) ale unei organizații care solicită sprijin pregător în cursul etapei de pregătire				
	TOTAL CAPITOL 6				
	CAPITOLUL 7				
	Vizite de studiu la grupuri de succes în România				
	TOTAL CAPITOL 7				
	TOTAL GENERAL				

Notă: Valorile menționate în buget vor fi în lei, calculate la 2 zecimale.

Crt.	Surse de finanțare	Valoare (lei)
I.	Valoarea totală a proiectului (II+III)	
II.	Valoarea proiectului fără TVA din care :	
a	Valoarea eligibilă a proiectului	
b	Valoarea neeligibilă a proiectului	
III.	TVA din care :	
a	TVA aferent cheltuielilor eligibile	
b	TVA aferent cheltuielilor neeligibile	
IV	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	
a	Finanțare din FEPAM	
b	Finanțare națională	

E. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de servicii?

DA NU

Dacă DA, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos:

Program	Titlul proiectului	Serviciile finanțate din fonduri nerambursabile	Valoarea sprijinului (euro)
POPAM			
Alte programe			

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Prioritatea Uniunii Nr... :	
Măsura Nr. :	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Cofinanțarea(%)	
Solicitant	Responsabil legal de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Noi, *denumire organizație* având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr. .. *doar în cazul asociațiilor*, și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF) constituiți în baza, în anul, cu sediul în Localitatea:, Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Apartament nr., în calitate de solicitant al sprijinului pregătit prin Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime **ne angajăm prin această declarație** care face parte integrantă din Cererea de finanțare :

- să realizăm toate activitățile necesare pentru constituirea/continuarea activității unui grup de acțiune locală, alcătuit din reprezentanți ai intereselor socio-economice locale ale sectoarelor public și privat, care va avea în componența sa actori ai sectorului pescăresc din zonă. Acest grup va elabora un plan de acțiune care să folosească experiența și cunoștințele acumulate în comun ;
- să realizăm toate activitățile necesare elaborării Strategiei de dezvoltare locală pentru zona de pescuit și de acvacultură propusă în Cererea de finanțare;
- să depunem Strategia de dezvoltare locală în vederea selecției;
- să constituim/menținem o formă asociativă în condițiile Ordonanței 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care strategia depusă de noi va fi selectată pentru implementare ;
- să asigurăm în cadrul grupului de acțiune locală o reprezentare a sectorului public, privat și a societății civile la nivelul decizional al parteneriatului, astfel încât nici autoritățile publice și nici un grup de interese să nu dețină mai mult de 49 % din drepturile de vot ;

Responsabilul legal pentru acest proiect a fost desemnat domnul/doamna (*numele și prenumele cu litere mari de tipar*) având funcția de în cadrul

Reprezentant legal al solicitantului
 ... *numele și prenumele cu majuscule*
 ... *semnătura și ștampila (după caz)*.....

Data :

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND
EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI**

Prioritatea Uniunii Nr.. :	
Măsura Nr. :	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Cofinanțarea(%)	
Solicitant	Responsabil legal de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Subsemnatul/a posesor al CI/BI seria nr., CNP eliberată dela data de....., în calitate de **reprezentant legal** al solicitantului.....*denumire organizație*, având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr(*doar în cazul asociațiilor*) și/sau codul de înregistrare fiscală (**CIF**) constituiți în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Apartament nr. , cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- proiectul pentru care se solicită sprijin pregătitor în Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene în perioada 01.01.2014-31.12.2020.
- activitățile și cheltuielile aferente sprijinului pregătitor obținut vor fi evidențiate, monitorizate și verificate distinct, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Reprezentant legal al solicitantului

... *numele și prenumele cu majuscule*

... *semnatură și ștampila (după caz)*.....

Data :

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Prioritatea Uniunii Nr... :	
Măsura Nr. :	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Cofinanțarea(%)	
Solicitant	Responsabil legal de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Subsemnatul/a posesor al CI/BI seria nr., eliberată de la data de, CNP, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art.326 din Codul Penal, declar în calitate de reprezentant legal al *denumire organizație*, care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr. (*doar în cazul asociațiilor*), și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :, Județul, Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj.,Apartment nr. , că solicitantul sprijinului pregătit **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:

- este în stare de faliment/ insolvență, face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se afla în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- autoritatea competentă a constatat că se face vinovat de comiterea unei fraude în cadrul FEP, astfel cum este definită aceasta la articolul 1. din **Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene**.

Subsemnatul/a cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră.

Reprezentant legal al solicitantului

... *numele și prenumele cu majuscule*

... *semnătura și ștampila (după caz)*

Data :

**DECLARAȚIE PRIVIND
RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE**

Prioritatea Uniunii Nr... :	
Măsura Nr. :	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Cofinanțarea(%)	
Solicitant	Responsabil legal de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Prin prezenta, noi *denumire organizație*....., având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr.(*doar în cazul asociațiilor*).... , și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF) constituți în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj.,Apartament nr., în calitate de solicitant al sprijinului pregătit, prin această declarație care face parte integrantă din Cererea de finanțare **ne angajăm** :

a) să respectăm prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea conform :

- art. 4 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Constituția României;
- art. 3-9 din Codul Muncii;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 pentru protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările ulterioare ;
- Legea nr. 210/1999 a concediului paternal ;

b) să luăm în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care nu se va realiza nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:

- rasă, naționalitate, etnie ;
- limbă, religie, categorie socială, convingeri ;
- sex, orientare sexuală ;
- vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV ;
- apartenență la o categorie defavorizată.

precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Reprezentant legal al solicitantului

... *numele și prenumele cu majuscule*

... *semnătura și ștampila (după caz)*

Data :

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

<u>DETINĂTORUL CONTULUI</u>	
<p>NUME <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>ADRESĂ <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>ORAȘ <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>COD POȘTAL <input style="width: 10%;" type="text"/> ȚARĂ <input style="width: 10%;" type="text"/></p> <p>CONTACT <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>TELEFON <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>FAX <input style="width: 100%;" type="text"/> E-MAIL <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>COD TVA <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	
<u>BANCA</u>	
<p>NUME <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>ADRESĂ <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>ORAȘ <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>COD POȘTAL <input style="width: 10%;" type="text"/> ȚARĂ <input style="width: 10%;" type="text"/></p> <p>CONT BANCAR <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><u>ȘTAMPILA BĂNCII</u></p> <p><u>SEMNATURA REPREZENTANTULUI BĂNCII</u></p> <p><u>(Ambele obligatorii)</u></p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><u>DATA</u></p> <p><u>SEMNĂTURA DETINĂTORULUI DE CONT</u></p> <p><u>(Ambele obligatorii)</u></p> </div>

ACORD DE PARTENERIAT

(numai in cazul in care parteneriatul nu este constituit ca persoană juridică distinctă)

Noi, partenerii semnatori ai acestui angajament, acționând în calitate de responsabili ai organismelor reprezentate, ne exprimăm acordul privind constituirea unui parteneriat in scopul contribuirii la dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatii comunității a zonei(se delimiteaza teritoriul care este inclus in zona)

In acest scop desemnăm de comun acord pe (se va completa cu denumirea entității juridice) membru al parteneriatului, să ne reprezinte pentru aspectele administrative și financiare, în calitate de solicitant pentru Cererea de finanțare depusă în cadrul **Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020**, Prioritatea Uniunii nr.4 – ”Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale”, în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

Noi, partenerii semnatori ai acestui angajament, acționând în calitate de responsabili ai organismelor reprezentate, ne angajăm:

- să realizăm toate activitățile necesare elaborării Strategiei de dezvoltare locală pentru zona de pescuit și de acvacultură stabilită în Cererea de sprijin pregătitor ;
- să depunem Strategia de dezvoltare locală în vederea selecției;
- să constituim o formă asociativă în condițiile Ordonanței 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, alcătuită din reprezentanți ai intereselor socio-economice locale ale sectoarelor public și privat, care va avea în componența sa actori ai sectorului pescăresc din zonă, în cazul în care strategia depusă de noi va fi selectată pentru implementare ;

Nr.	Denumirea partenerului	Statutul partenerului	Reprezentantul legal al partenerului	Ștampila și semnătura
1.				
2.				
3.				
....				

Întocmit la data de

GHIDUL SOLICITANTULUI ***Partea III***

MANAGEMENTUL FINANCIAR

sau

“Cum primim și folosim banii”

CUPRINS

- 1. CONDIȚII DE ÎNDEPLINIT**
- 2. CONTRACTUL DE FINANȚARE**
- 3. ACRONIME ȘI GLOSAR TERMENI**
- 4. REFERINȚE LEGISLATIVE**
- 5. ANEXE**

1.CONDIȚII DE ÎNDEPLINIT

Cererea de finanțare va fi depusă la CR POPAM, până la data de 05.01.2016, orele 16,30 care reprezintă momentul închiderii perioadei de depunere, așa cum rezultă din apelul lansat de DGP AMPOP.



Este bine de știut că suma maximă pe care o puteți primi pentru finanțarea sprijinului pregătitor este echivalentul în lei a 20.000 Euro / 25.000 Euro la cursul de schimb valutar €/RON - INFOREURO la momentul lansării apelului, iar valoarea indicativă a strategiilor de dezvoltare locală va fi de 2.000.000 EURO, exceptând **regiunea Delta Dunării** unde valoarea indicativă a strategiei/strategiilor de dezvoltare locală va fi de 10.000.000 EURO.

În acest scop trebuie să aveți un cont bancar deschis la Trezorerie sau la o banca comercială, prin care să rulați aceste sume.



DGP-AM POPAM va transfera echivalentul în lei a sumei maxime de 20.000 Euro/25.000 Euro, prevăzută în contractul de finanțare, în două tranșe conform clauzelor contractului. Pentru a putea fi transferați banii, Solicitantul trebuie să-și deschidă cont distinct la Trezorerie/bancă, diferit de cel utilizat în perioada de programare 2007-2013, după caz.

După ce ați completat Cererea de finanțare cu documentele prezentate în ghid PARTEA II și ați verificat conformitatea administrativă și eligibilitatea acesteia, va trebui să depuneți la CR – POPAM, dosarul complet, conform cap.1 din GHIDUL SOLICITANTULUI pentru obținerea sprijinului pregătitor-PARTEA II.

Urmare a verificării/selectării de către experții DGP AMPOP a solicitării dumneavoastră, veți primi o notificare care vă informează despre statusul solicitării dumneavoastră.

Dacă în urma verificării și selectării, Cererea dumneavoastră de finanțare este aprobată, veți fi notificat în vederea semnării Contractului de finanțare.

Dacă în urma verificării administrative sunt neclarități, erori de formă sau se constată neconcordanțe între documentele depuse la dosar, se solicită responsabilului legal de proiect, clarificarea acestora. Aceste clarificări pot fi solicitate o singură dată în etapa verificării conformității administrative, în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare (**Anexa 8**), transmisă prin e-mail, fax sau poștă la adresa/datele de contact din Cererea de finanțare sprijin pregătitor.

În această situație aveți obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării să transmiteți în scris, la CR-POPAM, clarificările solicitate inclusiv eventualele documente justificative. În acest caz, termenul de finalizare a verificării conformității administrative se prelungește cu durata comunicării răspunsului la clarificările solicitate.

În cazul în care Cererea de finanțare nu întrunește condițiile de conformitate aceasta va fi respinsă și veți primi o notificare în acest sens.

Puteți ataca această decizie prin contestarea ei, cu argumente viabile, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea ei.

Ca urmare a contestației depuse de dumneavoastră verificarea conformității administrative va fi reluată de alți experți numiți de Directorul general al DGP AMPOP.

Dacă în urma verificării eligibilității sunt neclarități sau se constată neconcordanțe, se solicită reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului, clarificarea acestora. Aceste clarificări pot fi solicitate o singură dată în etapa verificării eligibilității, în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare (Anexa 8), transmisă prin e-mail, fax sau poștă la adresa solicitantului din Cererea de finanțare.

În această situație aveți obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării să transmiteți în scris, la CR-POPAM, clarificările solicitate inclusiv eventualele documente justificative. În acest caz, termenul de finalizare a verificării eligibilității se prelungește cu durata comunicării răspunsului la clarificările solicitate.

În cazul în care Cererea de finanțare nu întrunește condițiile de eligibilitate sau clarificările nu răspund cerințelor, aceasta va fi respinsă și veți fi notificat la adresa/datele de contact din Cererea de finanțare.

Puteți ataca această decizie prin contestarea ei, cu argumente viabile, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea ei. În acest caz verificarea eligibilității va fi reluată de alți experți numiți de Directorul general al DGP AMPOP.



Solicitarea de clarificari poate fi facută o singură dată în orice etapă de verificare și selecție a Cererii de finanțare, în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare.

2. CONTRACTUL DE FINANȚARE

Contractul de finanțare este documentul în baza căruia sunt stabilite regulile de desfășurare a activității pregătitoare și conține referințe la obligațiile Autorității de management și la cele ale solicitantului.

Contractul se semnează între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 24, sector 3, București, telefon 40-21-3079801, Fax: 40-21-307802, reprezentat legal de, în funcția de director general al Autorității de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în calitate de ordonator principal de credite, denumit în continuare Autoritate contractantă, pe de o parte, și solicitant, având la baza Cererea de finanțare depusă și aprobată în urma verificării conformității administrative și a eligibilității.

Autoritatea contractantă se obligă prin acest contract să finanțeze până la 100% din cheltuielile eligibile solicitate de dumneavoastră în Cererea de finanțare pentru acordarea sprijinului pregătitor.

Dumneavoastră în calitate de solicitant va trebui să acceptați prin contract această finanțare și să vă obligați să :

- asigurați finanțarea în proporție de 100% din valoarea neeligibilă a proiectului;
- asigurați finanțarea pentru valoarea TVA-ului aferent;
- asigurați implementarea Proiectului pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare.

Contractul se va încheia pe o durată de 3 luni și se va finaliza cu depunerea documentului „Strategie de dezvoltare locală” concepută de beneficiarul sprijinului.

Prin Contractul de finanțare se constituie, de asemenea și obligația dumneavoastră, în calitate de solicitant de a elabora și depune la Autoritatea

contractantă Strategia de dezvoltare locală a zonei de pescuit și de acvacultură pe care ați indicat-o în Cererea de finanțare.

ATENȚIE ! Nedepunerea în termenul stabilit în contractul de finanțare nerambursabilă, a Strategiei de dezvoltare locală pentru zona de pescuit și acvacultură propusă în Cererea de finanțare, va atrage returnarea sumelor primite pentru sprijin pregătitor.

Pe parcursul implementării proiectului, aveți de asemenea obligația de a putea justifica toate sumele cheltuite, prin documente justificative cum ar fi: facturi, chitanțe, ordine de plată, ordine de deplasare, procese verbale de animare a teritoriului însoțite de lista de prezență semnate, fotografii etc.

ATENȚIE ! Folosirea banilor primiți în alte scopuri decât cele prevăzute în Cererea de finanțare aprobată, va fi urmată de obligația restituirii acestora.

Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „POPAM 2014-2020”.

Raportări

Beneficiarul are obligația sa depună la Compartimentul Regional POPAM unde a fost depusă Cererea de finanțare, un Raport de activitate la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului pentru sprijin pregătitor.

Cererea de plată va cuprinde un Raport de activitate privind realizarea activităților prevăzute în Cererea de finanțare, la care se vor atașa documente justificative privind realizarea acestora (facturi, chitanțe, ordine de plată, ordine de deplasare, procese verbale de animare a teritoriului însoțite de liste de prezență (CNP, nume și prenume, instituția, semnatura în original), materiale realizate și prezentate, minute ale întâlnirilor, imagini relevante de la fața locului etc.).



Beneficiarii POPAM trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituțiile implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor, cât și ulterior finalizării acestora până la închiderea oficială a Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Păstrarea documentelor justificative

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate și destinate acestui scop, în conformitate cu legislația națională în vigoare, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării trebuie să fie astfel amenajat încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să se evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către DGP - AM POPAM (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale);
- documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;
- documente referitoare la implementarea proiectului, la verificările fizice efectuate, la fiecare dintre rezultatele obținute, la verificarea și aprobarea acestora de către Beneficiar;
- facturi și documente justificative aferente acestora, liste de verificare, documente de plată;
- rapoarte de audit și de control întocmite în urma misiunilor de control (interne sau externe);
- documentele contabile conform prevederilor legale.
- rapoartele transmise și aprobate de către DGP-AM POPAM

În conformitate cu legislația UE și națională, documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- microfise ale documentelor originale;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care se trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.



Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului finanțat prin POPAM, conform clauzelor contractuale.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOPAM de locul unde sunt arhivate documentele și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.

Control și audit

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor Comisiei Europene și al Curții Europene de Conturi, Departamentului pentru Luptă Antifraudă și Oficiului European pentru Luptă Antifraudă în limitele competențelor care le revin, la locul de implementare a investițiilor, de a însoți echipele de control și de a pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și toate documentele aferente proiectului finanțat.

Activitatea de control și audit se desfășoară atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare a acestuia.

Informare și publicitate

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul

Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, în conformitate cu cele declarate în Cererea de finanțare.

Orice document (raport, articol de cercetare, website, prezentări, etc.) obținut cu asistență financiară nerambursabilă prin POPAM **trebuie să indice explicit sprijinul financiar acordat de Uniunea Europeană.**

Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în Contractul de finanțare, disponibil pe site-ul www.madr.ro, secțiunea FEPAM .

Sesizarea neregulilor

Orice persoană care deține informații privind existența unor nereguli în desfășurarea proiectelor finanțate în cadrul POPAM 2014-2020 din fondurile comunitare și/sau cofinanțările aferente, poate semnală nereguli prin sesizare în scris:

- transmisă prin poștă sau depusă personal la sediul DGP-AMPOPAM
- poșta electronică la adresa: sesizari.nereguli@madr.ro

Semnalările privind neregulile vor conține obligatoriu date referitoare la identificarea proiectului sau localizarea beneficiarului, în caz contrar acestea nu vor fi acceptate pentru analiză și verificare.

Sesizările privind neregulile pot fi transmise anonim sau sub semnătură, fără ca aceste semnalări să atragă un tratament inechitabil sau discriminatoriu asupra expeditorului. Confidențialitatea în ceea ce privește identitatea avertizorului de nereguli va fi păstrată cu strictețe.

În baza detectărilor neregulilor care au făcut obiectul unei constatări primare administrative, incluzând constatările rapoartelor de control/audit (primele evaluări scrise) transmise către Autoritatea de Management de autorități competente administrative sau judiciare, DGP-AMPOPAM va raporta neregulile constatate în conformitate cu cerințele de raportare a neregulilor.

Recuperarea debitelor

În cazul în care se descoperă și notifică o neregulă privind cheltuielile eligibile declarate de către dumneavoastră și rambursate de către DGP-AMPOPAM, aceasta va fi solutionată de către Compartimentul Nereguli în conformitate cu Procedura pentru control, antifrauda, nereguli și recuperare creanțe bugetare, în vigoare.

În cazul constatării unor nereguli ulterior finalizării implementării proiectului, aveți obligația să restituiți debitul constat, precum și eventualele dobânzi, penalități de întârziere, costurile bancare etc. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, DGP-AMPOPAM va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare, privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, utilizate necorespunzător.

PARTEA I**A se completa de expertul Compartimentului regional POP/CVES**

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Subiecte de clarificat/Document lipsă
1		
2		
3		
4		
....		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente

- 1..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 2..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 3..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 4..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 5..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*

PARTEA II
A se completa de Solicitant

1. Precizările **Responsabil de proiect** referitoare la solicitările menționate în Partea I :

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Precizări
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

- 1..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 2..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 3..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 4..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 5..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*

Responsabil proiect

(nume, prenume, semnătura, ștampila, data)

3. ACRONIME ȘI GLOSAR TERMENI

ACCOBAMS	Agreement on the Conservation of Cetaceans in the Black Sea Mediterranean Sea and Contiguous Atlantic Area/ Acordul privind conservarea cetaceelor din Marea Mediterană și Marea Neagră și zona Atlanticului
AM	Autoritatea de Management
ANPA	Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANSVSA	Autoritatea națională sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor
AP	Acordul de parteneriat
ARBDD	Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării
AT	Asistență tehnică
BG	Bulgaria
CCD	Cadrul pentru colectarea datelor
CDI	Cercetare, dezvoltare și inovare
C&D	Cercetare și Dezvoltare
CE	Comisia Europeană
CISE	Common Information Sharing Environment/Mediul comun al schimbului de informații
CLLD	Community-Led Local Development/Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
CPR	Regulamentul comun 1303/2013
CSC	Cadrul strategic comun
DCSMM	Directiva Cadru privind Strategia pentru Mediul Marin
DGP AMPOP	Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operational pentru Pescuit
DG MARE	Direcția Generală Afaceri Maritime și Pescuit
EFCA	Agenția Europeană de Control al Pescuitului
EIM	Evaluarea Impactului asupra Mediului
ENI	Echivalent normă întreagă
ESI	Fonduri Structurale și de Investiții
FAO	Food and Agriculture Organization/Organizația pentru Alimentație și Agricultură
FARNET	Fisheries Areas Network
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI	Fonduri Europene Structurale și de Investiții
FEPAM	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (2014-2020)
FEP	Fondul European pentru Pescuit (2007-2013)
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
FSE	Fondul Social European
FSUE	Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene
FLAG	Grupul de Acțiune Locală în domeniul Pescuitului
GLPA	Grupul de Lucru pentru Pescuit și Acvacultură
GLPOPAM	Grupului de Lucru pentru elaborarea POPAM
INCDM	Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare Marină “Grigore Antipa”
ICDEAPA	Institutul de cercetare - dezvoltare pentru ecologie acvatică, pescuit și acvacultură

ICES	International Council for the Exploration of the Sea/ Consiliul Internațional pentru Explorarea Apelor Maritime
IMM	Întreprinderi mici și mijlocii
INN	Illegal, nedeclarat și nereglementat
IT&C	Information Technology and Communications/ Tehnologia Informației și Comunicațiilor
ITI	Investițiile teritoriale integrate
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MAI	Ministerul afacerilor interne
MSFD	Strategia pentru mediul marin
MMAP	Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor
MISIS	Improvements in the Black Sea Integrated Monitoring System/ Îmbunătățiri în Sistemul de Monitorizare Integrat al Mării Negre
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
OI	Organism intermediar
OS	Obiectiv specific
OT	Obiectiv tematic
OCS	Opțiunile de costuri simplificate
PU (UP)	Prioritatea uniunii
PO	Program operațional
POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
POP	Programul operațional pentru pescuit
POPAM	Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime
PCP	Politica Comună în domeniul Pescuitului
PSNMA	Planul Strategic Național Multianual pentru Acvacultură
PMI	Politica maritimă integrată
PNDR	Programul Național pentru Dezvoltare Rurală
POIM	Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
RCM	Regional Coordination Meeting for the Mediterranean and Black Sea/ Reuniunea de coordonare regională pentru Marea Mediterană și Marea Neagră
RO	România
RDC	Regulamentul privind dispozițiile comune (Reg. EU Nr. 1303/2013)
RUP	Registrul unităților de procesare
RNAP	Registrul Navelor și Ambarcațiunilor de Pescuit
SCDP Nucet	Statiunea de cercetare dezvoltare pentru piscicultură Nucet
SEA (ESM)	Evaluarea Strategică de Mediu
SNSP	Strategia Națională pentru Sectorul Pescăresc 2014-2020
SMI	Supravegherea maritimă integrată
STECF	Scientific, Technical and Economic Committee for Fisheries / Comitetul științific, tehnic și economic pentru pescuit
SUERD	Strategiei UE pentru Regiunea Dunării
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats/ Puncte tari (T), puncte slabe (S), oportunități (O), amenințări (A)
TFUE	Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene
TIC	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
UC	Unitatea de coordonare
UE	Uniunea Europeană
VMS	Sistem de Monitorizare a Vaselor

ZAA GPM Zona Alocată pentru Acvacultură a Comisiei Generale pentru Pescuit în Marea Mediterană

Glosar

Termeni uzuali	Definire / explicare termeni
Autoritatea de Management pentru POPAM - Direcția generală pescuit	Structura din cadrul MADR responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014-2020.
Actori locali	Comunități (pescărești), persoane care activează în cadrul sectorului pescăresc sau în sectoare conexe, comunitățile locale, organizații publice sau private implicate în dezvoltarea zonei (ONG-uri, fundații, asociații, consilii locale, societatea civilă, agenți economici, etc.).
Autoritatea de Audit	Autoritate națională competentă să efectueze audit public extern, în conformitate cu legislația comunitară și națională, asupra fondurilor nerambursabile acordate României de UE prin FEPAM, precum și asupra cofinanțării naționale aferente, independentă de DGP-AMPOPAM și de AC.
Actori locali	Comunități (pescărești), persoane care activează în cadrul sectorului pescăresc sau în sectoare conexe, comunitățile locale, organizații publice sau private implicate în dezvoltarea zonei (ONG-uri, fundații, asociații, consilii locale, societatea civilă, agenți economici, etc.).
Parteneriat local	O asociere locală, constituit pe bază de voluntariat și care cuprinde reprezentanți ai actorilor locali relevanți (persoane juridice instituții/organizații și persoane fizice), care au ca scop comun îmbunătățirea situației în zonele pescărești prin elaborarea unei strategii integrate de dezvoltare locală, atragerea de finanțare din FEPAM și alte surse și implementarea de acțiuni capabile să conducă la obținerea rezultatelor urmărite.
Proiect	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată. În contextul acestui ghid, Proiectul va fi ansamblul activităților desfășurate de un grup de instituții și organizații locale (parteneriatul local) pentru a se constitui ca GL POPAM și a elabora o strategie de dezvoltare locală integrată pentru zona aleasă.
Solicitant	Organizație, instituție sau societate din sectorul public sau privat, întreprinderi individuale/întreprinderi familiale (OUG nr. 44/2008) care depun(e) o Cerere de finanțare în vederea finanțării în cadrul POPAM 2014-2020. Solicitant, în contextul acestui ghid, este organizația desemnată de grupul de parteneri locali pentru a coordona Proiectul propus spre finanțare din POPAM.
Prioritatea Uniunii	Una din prioritățile unui program operațional, cuprinzând un grup de măsuri legate între ele și care au obiective măsurabile specifice.

Termeni uzuali	Definire / explicare termeni
Autoritatea de Management pentru POPAM - Direcția generală pescuit	Structura din cadrul MADR responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014-2020.
Inovativ	Dezvoltarea sau introducerea unor produse și echipamente noi sau substanțial îmbunătățite, a unor procese și tehnici noi sau îmbunătățite, a unor sisteme de gestionare și organizare noi sau îmbunătățite, inclusiv la nivelul prelucrării și al comercializării (proiecte-pilot, dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii, transferul de bune practici, inclusiv diseminarea rezultatelor către toți actorii interesați)
Zonă de pescuit și de acvacultură	Înseamnă o zonă cu un țărm marin, fluvial sau lacustru ori incluzând iazuri, heleștee, un râu sau un bazin hidrografic, cu un nivel semnificativ de ocupare a forței de muncă în domeniul pescuitului sau al acvaculturii, care este coerentă din punct de vedere funcțional în privința aspectelor geografice, economice și sociale și care este desemnată ca atare de statul membru în cauză;
Pescar	Înseamnă orice persoană care practică activități de pescuit comercial, astfel cum sunt recunoscute de statul membru în cauză;
Pescuit în apele interioare	Înseamnă activități de pescuit desfășurate în scop comercial
CLLD	strategie de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității” Înseamnă un set coerent de operațiuni cu scopul de a răspunde obiectivelor și nevoilor locale și care contribuie la îndeplinirea strategiei Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii și care este conceput și realizat de un grup de acțiune local
Valoarea totală a proiectului	Totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare pentru realizarea proiectului.
Beneficiar	Persoană juridică/persoană fizică care este destinatarul final al ajutorului
Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POPAM 2014-2020.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli care pot fi finanțate prin POPAM conform ghidului privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POP 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli care nu pot fi finanțate prin POPAM 2014-2020.
Contract de finanțare	Act juridic încheiat între DGP-AMPOPAM și beneficiar prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POPAM 2014-2020.
Dezvoltarea durabilă	Poate fi definită ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare și înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în

Termeni uzuali	Definire / explicare termeni
Autoritatea de Management pentru POPAM - Direcția generală pescuit	Structura din cadrul MADR responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014-2020.
Eligibilitate	vederea promovării dezvoltării durabile globale; ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice.
Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM)	Suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea calificării pentru a obține finanțare prin măsurile finanțate din FEPAM. Finanțarea efectivă a proiectului se va decide în urma selectării proiectului.
Fonduri publice	Instrument de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a UE 2014-2020, reglementat prin Regulamentul (CE) nr. 508/2014.
Grup de acțiune locală (FLAG)	Sume alocate din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale.
Măsură	Parteneriat al actorilor locali, constituit din diverși reprezentanți ai sectorului public, privat și ai societății civile, având aceleași interese și obiective pentru a implementa o strategie de dezvoltare locală în domeniul pescăresc și al acvaculturii, selectat și aprobat de către DGP- AM POPAM.
Pistă de audit	Mijlocul prin care se permite cofinanțarea proiectelor; unei măsuri i se alocă o contribuție financiară din partea Uniunii Europene și a României și un set de sarcini specifice
Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM)	Oferă posibilitatea urmăririi unei tranzacții din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezentând trasabilitatea documentelor/ operațiunilor.
Parteneriat local	Document elaborat de România, aprobat de CE, care conține o strategie de dezvoltare și un set de Priorități ale Uniunii și măsuri, pentru a fi implementate cu finanțare din FEPAM.
Proiect	O asocieră locală, constituit pe bază de voluntariat și care cuprinde reprezentanți ai actorilor locali relevanți (persoane juridice instituții/organizații și persoane fizice), care au ca scop comun îmbunătățirea situației în zonele pescărești prin elaborarea unei strategii integrate de dezvoltare locală, atragerea de finanțare din FEPAM și alte surse și implementarea de acțiuni capabile să conducă la obținerea rezultatelor urmărite.
	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată. În contextul acestui ghid, Proiectul va fi ansamblul activităților desfășurate de un grup de instituții și organizații locale (parteneriatul local) pentru a se

Termeni uzuali	Definire / explicare termeni
Autoritatea de Management pentru POPAM - Direcția generală pescuit	Structura din cadrul MADR responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014-2020.
Solicitant	<p>constitui ca FLAG și a elabora o strategie de dezvoltare locala integrată pentru zona pescareasca aleasă.</p> <p>Organizație, instituție sau societate din sectorul public sau privat, persoană fizică autorizată, întreprinderi individuale/întreprinderi familiale (OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare) care depun(e) o Cerere de finanțare în vederea finanțării în cadrul POPAM 2014-2020.</p> <p>Solicitant, în contextul acestui ghid, este organizația desemnată de grupul de parteneri locali pentru a coordona Proiectul propus spre finanțare din POPAM.</p>
Operațiune	Acțiune distinctă din cadrul unei măsuri, care se derulează pe parcursul uneia sau al mai multor faze.
Responsabil legal al proiectului	Reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare în cazul în care cererea de finanțare va fi selectată

Termeni uzuali	Definire / explicare termeni
Autoritatea de Management pentru POPAM - Direcția generală pescuit	Structura din cadrul MADR responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014-2020.

REFERINȚE LEGISLATIVE

- **REGULAMENTUL (UE) NR. 508/2014** din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- **REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014** de stabilire a normelor de aplicare a REGULAMENTULUI (UE) NR. 1303/2013;
- **Regulament de punere in aplicare (UE) nr. 215/2014** de stabilire a normelor de aplicare a REGULAMENTULUI (UE) NR. 1303/2013;
- **REGULAMENTUL (UE) NR. 1379/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- **REGULAMENTUL (UE) NR. 1380/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 11 decembrie 2013 privind politica comună în domeniul pescuitului, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1954/2003 și (CE) nr.

1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2371/2002 și (CE) nr. 639/2004 ale Consiliului și a Deciziei 2004/585/CE a Consiliului;

- **Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 al Consiliului** aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- **Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 2342/2002 al Comisiei** din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 708/2007 al Consiliului** privind utilizarea în acvacultură a speciilor exotice și a speciilor absente la nivel local;
- **Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/1995 al Consiliului** privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- **Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului** privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date.

2.2. Legislație națională

- Hotărâre nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 348/2010 de stabilire a atribuțiilor Direcției Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional de Pescuit, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 5/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 999/11.05.2015 privind aprobarea structurii organizatorice și a statutului de funcții ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **Legea nr. 82/1991** – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** – Legea finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 26/2000**, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- **OUG nr. 74/2009** privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr.218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare;

- **OUG nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.